


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
06 czerwca 2018	0,5	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: muraw kserotermicznych w projekcie POIS.02.04.00-0181/16 pn. „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
ul. Mogilska 25, 31-542 Kraków**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- częste wyjazdy terenowe do miejsc prowadzenia zabiegów ochrony czynnej siedlisk muraw kserotermicznych (wypas owiec i kóz, wycinka drzew i krzewów) w 17 obszarach Natura 2000 położonych na Wyżynie Miechowskiej, w różnych warunkach pogodowych oraz różnych porach roku
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,
- kontakt z klientem zewnętrznym (spotkania z właścicielami gruntów prywatnych, przedstawicielami samorządów lokalnych), niewykluczone sytuacje konfliktowe,
- możliwe wystąpienia publiczne

Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na X piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek posiada windę.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie zadań w projekcie pn. „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zwanym dalej "Projektem", związanych z ochroną muraw kserotermicznych w powiecie miechowskim, w tym w szczególności prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań ochronnych w obrębie siedlisk chronionych na obszarach Natura 2000, tj. organizacją wypasu owiec i kóz oraz wycinką drzew i krzewów,
- nadzorowanie prac związanych z monitoringiem przyrodniczym oraz prowadzonych działań ochronnych w obszarach Natura 2000 objętych Projektem,
- organizacja i prowadzenie spotkań z mieszkańcami w obszarach Natura 2000 objętych Projektem oraz z innymi interesariuszami Projektu,
- prowadzenie spraw związanych z edukacją przyrodniczą w obszarach Natura 2000, w tym organizacja i prowadzenie lekcji dla uczniów szkół podstawowych i średnich w obszarach Natura 2000 objętych Projektem,

- uzyskiwanie zgód od właścicieli gruntów na prowadzenie działań ochronnych w obszarach Natura 2000 objętych projektem,
- udział w imprezach plenerowych i uroczystościach lokalnych, konferencjach, seminariach itp. podczas których prowadzona będzie promocja Projektu,
- współpraca z organami administracji publicznej, jednostkami organizacyjnymi, podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi w zakresie realizacji Projektu,
- przygotowywanie w zakresie merytorycznym dokumentacji dotyczącej procedury zamówień publicznych związanych z realizacją zadań w Projekcie dotyczących działań ochronnych w siedliskach chronionych lub inną procedurą wyboru wykonawców zadań ,
- gromadzenie danych w zakresie ewidencji gruntów i stosunków własnościowych niezbędnych do realizacji Projektu,
- kontrola i odbiór realizacji zadań zleczanych w ramach projektu związanych z ochroną muraw kserotermicznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: biologii, ochrony przyrody, ochrony środowiska lub leśnictwa,
- staż pracy: 1 rok lub 1 rok doświadczenia zawodowego w zakresie ochrony przyrody,
- znajomość ustawy o ochronie przyrody i rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
- wiedza z zakresu ochrony przyrody, ochrony siedlisk kserotermicznych oraz gatunków roślin i zwierząt, dla których wyznaczono obszary Natura 2000 objęte Projektem,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną obszarów Natura 2000,
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność pracy z systemami GIS,
- rzetelność i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole,
- skuteczna komunikacja,
- samodzielność i inicjatywa,
- organizacja pracy własnej,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność obsługi komputera i programów MS Office (Word, Excel).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w planowaniu ochrony obszarów Natura 2000 lub rezerwatów przyrody (np. sporządzanie planów ochrony lub planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000), realizacji działań ochronnych na obszarach chronionych lub ocenach oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe w realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany niezbędny staż pracy / doświadczenie zawodowe (np. kopie świadectw pracy lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie),
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, w tym kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- kopia prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonywaniu/wykonaniu umowy).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 06 czerwca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie
Mogilska 25, 31-542 Kraków
Sekretariat pok. 912
lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie - ogłoszenie nr 27895

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Krakowie
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Krakowie następuje za pomocą adresu e-mail: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem przetwarzającym dane osobowe jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą

też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas realizacji projektu pn. „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2020 roku.

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy).

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca, jak również zachęcamy do zapoznania się ze znajdującymi się tam informacjami dotyczącymi zasad organizacji naboru.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie nr telefonu oraz adresu e-mail, gdyż informacja o zakwalifikowaniu się do kolejnych etapów rekrutacji zostanie przekazana kandydatom spełniającym wymogi formalne telefonicznie lub drogą elektroniczną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12 61-98-142 lub wysyłając e-mail na adres: sekretariat.krakow@rdos.gov.pl

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.