


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: działań technicznych w projekcie pn. "Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 200 w Małopolsce"  
w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kraków**

### ADRES URZĘDU:

**30-107 Kraków  
Plac Na Stawach 3**

## WARUNKI PRACY

Podstawowym narzędziem pracy jest komputer. Na stanowisku nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy. Stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym. Budynek nie posiada windy.

W ramach wykonywanych obowiązków konieczne będzie odbywanie częstych wizji terenowych w miejscach prowadzenia zabiegów ochrony czynnej dla nietoperzy tj.: remontów pokryć dachowych w 8 zabytkowych obiektach, instalacji kraty w jaskini w rezerwacie przyrody, prac konserwacyjnych w obiektach z koloniami nietoperzy, prac w zieleni wysokiej. Konieczne będą wizje terenowe na placu budowy, jak i uczestniczenie w spotkaniach w właścicielami obiektów, przedstawicielami administracji samorządowej oraz służb konserwatora zabytków.

- praca administracyjno-biurowa,
- częste wyjazdy terenowe do obiektów, w których prowadzone będą prace w ramach projektu (remonty dachów, instalacja kraty w jaskini, prace konserwacyjne, prace w zadrzewieniach),
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- okresowe spiętrzenie zadań oraz konieczność wykonywania zadań w krótkich terminach,
- kontakt z klientem zewnętrznym, niewykluczone sytuacje konfliktowe.

## ZAKRES ZADAŃ

- udział w realizacji projektu pn. „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”, w ramach działania 2.4 oś priorytetowa II Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, dla zapewnienia zgodności z obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami, w tym współpraca z wykonawcami projektów budowlanych, prac budowlano-remontowych, nadzoru budowlanego, prac adaptacyjnych, pielęgnacji zieleni itp.,
- udział w w prowadzeniu postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych na potrzeby realizacji projektu, w tym przygotowywanie opisów przedmiotów zamówienia,
- udział w przygotowaniu dokumentów na potrzeby sprawozdawczości prowadzonej w ramach projektu,
- udział w spotkaniach z przedstawicielami właścicieli nieruchomości, administracji samorządowej, służbami

konserwatorskimi .

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowane w zakresie: architektury, budownictwa.
- staż pracy: 1 rok stażu pracy lub doświadczenia zawodowego związanego z wyżej wymienionym wykształceniem
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w administracji w dziedzinie architektury i budownictwa,
- doświadczenie zawodowe w realizacji projektów budowlanych,
- doświadczenie zawodowe w realizacji procesu inwestycyjnego,
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spotkań, warsztatów, prezentacji,
- umiejętność pracy z systemami GIS.
- komunikatywność
- rzetelność i terminowość
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność organizacji pracy, samodzielność i inicjatywa
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy / doświadczenia zawodowego, umiejętności we wskazanym obszarze (kopie świadectw pracy lub innych dokumentów np. kopie umów lub/oraz wypis z rejestru przedsiębiorców i wykaz wykonanych prac z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie,
- Kopia prawa jazdy.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy, umiejętności (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu/ odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Krakowie  
Plac Na Stawach 3  
30-107 Kraków  
Sekretariat pok. 218  
lub przesłać na ww. adres z dopiskiem na kopercie – ogłoszenie nr 18669

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferujemy zatrudnienie wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony na czas realizacji projektu pn.: „Ochrona zagrożonych gatunków i siedlisk chronionych w ramach sieci Natura 2000 w Małopolsce”, którego planowany termin zakończenia przypada na dzień 31 grudnia 2020 roku.

W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.

Informacja o metodach naboru:

- I etap - weryfikacja złożonych aplikacji pod względem formalnym,
- II etap - pisemny test wiedzy w przypadku dużej liczby ofert spełniających wymagania formalne,
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy otrzymali najwyższy wynik z testu pisemnego, a w przypadku braku testu pisemnego, ze wszystkimi kandydatami, którzy spełniają warunki formalne.

Wszystkie oświadczenia kandydata/kandydatki powinny być własnoręcznie podpisane. Prosimy o skorzystanie z wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie internetowej RDOŚ w Krakowie w zakładce Praca.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do dalszych etapów zostaną o tym poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną. Prosimy kandydatów/kandydatki o podanie adresu mailowego. RDOŚ zastrzega sobie możliwość kontaktowania się z wybranymi kandydatami/kandydatkami. Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert oraz niespełniające wymogów formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 012 619 81 48.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.