

Okręgowy Urząd Miar w Krakowie

31-123 Kraków ul. Krupnicza 11

Ogłoszenie nr 158001 / 13.11.2025

Specjalista

Do spraw: zarządzania projektami w Wydziale Usług Metrologicznych

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kraków
ul. Krupnicza 11

Ważne do

24 listopada
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

od 6500,00 zł
do 8000,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi sprawy związane z działalnością Wydziału w realizacji programów, przedsięwzięć i inicjatyw
- Podejmuje współpracę z sektorem przemysłowym i naukowym w zakresie należącym do właściwości Wydziału
- Kooordynuje oraz współpracuje z komórkami Wydziału w przygotowaniu od strony merytorycznej spotkań w zakresie współpracy z sektorem przemysłowym i naukowym
- Wykonuje prace administracyjno-biurowe związane z obsługą Wydziału
- Współpracuje przy opracowywaniu analiz i raportów, materiałów promocyjno-informacyjnych dotyczących działalności Wydziału
- Współprowadzi stronę internetową Urzędu
- Uczestniczy w realizacji zadań kontroli zarządczej

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Rzetelność i dokładność
- Gotowość do wyjazdów służbowych
- Odporność na stres

- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- Umiejętność interpretacji aktów prawnych (ustaw, rozporządzeń)
- Umiejętność biegłej obsługi komputera (dobra znajomość edytora tekstu WORD i arkusza kalkulacyjnego EXCEL)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Odpowiedzialność i samodzielność w wykonywaniu zadań
- Zdolność analitycznego myślenia
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Znajomość j. angielskiego w stopniu umożliwiającym rozumienie dokumentacji metrologicznej
- Znajomość podstawowych aktów prawnych normujących funkcjonowanie administracji miar (Ustawa Prawo o miarach i akty wykonawcze, Kodeks postępowania administracyjnego)
- Znajomość zagadnień normy PN-EN ISO/IEC 17025
- Znajomość zagadnień z zakresu metrologii

Co oferujemy

- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Bony świąteczne;
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastą pensję";
- Nagrody jubileuszowe (pierwsza nagroda jest wypłacana po 20 latach pracy; kolejne co 5 lat do 45 lat pracy);
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze;
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był

mniej niż 6%.

Warunki pracy

- Praca biurowa
- Praca pod presją czasu
- Wyjazdy służbowe
- Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych
- Praca wykonywana w siedzibie i w terenie poza siedzibą Urzędu
- Budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy
- Warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odrębnie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu Wydział Obsługi - Referat Kadr i Szkolenia.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-12-01

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 24 listopada 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 158001"** na adres: **Okręgowy Urząd Miar
Krupnicza 11
31-123 Kraków**

Dokumenty można składać przez ePUAP lub w kancelarii

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Referat Kadr i Szkolenia 12 422 18 67 wew. 24**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://krakow.gum.gov.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **24.11.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych będzie Okręgowy Urząd Miar w Krakowie reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem danych można się skontaktować:

- telefonicznie: (12) 422 26 11,
- osobiście lub listownie: Okręgowy Urząd Miar w Krakowie, ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: oum.krakow@poczta.gum.gov.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się:

- listownie: Inspektor Ochrony Danych, Okręgowy Urząd Miar w Krakowie, ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uradmiar.krakow.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz realizacji obowiązków prawnych, w tym realizacji prawa do informacji publicznej na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,

- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – inne dane, które znajdują się w dokumentach aplikacyjnych – na podstawie Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Okręgowy Urząd Miar w Krakowie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych rekrutacjach na wolne stanowiska pracy w służbie cywilnej, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.

5. Okres przetwarzania danych

- przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- przez okres do 6 lat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dotyczy: imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania),
- przez okres 6 miesięcy w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych dla celów przyszłych rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo ich sprostowania (poprawienia) swoich danych,
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

7. Inne informacje

Państwa dane osobowe:

- nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do żadnej organizacji międzynarodowej,
- nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
- nie będą podlegały profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z § 21¹ Kodeksu pracy lub przepisów ustawy o służbie cywilnej jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko w służbie cywilnej. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)