


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> października 2017	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: kadr i płac  
w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie  
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 24

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie Urzędu. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na 1 piętrze w dwupiętrowym budynku. Kontakt z klientami zewnętrznymi urzędu. Oświetlenie światłem dziennym i sztucznym, wyposażone w podstawowe urządzenia biurowe tj. komputer, drukarka, ksero, fax. Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo z powodu barier architektonicznych.

## ZAKRES ZADAŃ

- realizowanie polityki Urzędu w zakresie spraw pracowniczych
- prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem, awansowaniem i zwalnianiem pracowników Urzędu
- sporządzanie list wynagrodzeń pracowników, realizacja wydatków osobowych i ubezpieczeń społecznych, oraz prowadzenie w tym zakresie ewidencji
- prowadzenie i rozliczanie ewidencji czasu pracy
- realizowanie obowiązków podatkowych w zakresie podatku dochodowego od wynagrodzeń pracowniczych
- sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, zestawień i raportów
- obsługa programu do obsługi kadrowo-płacowej CDN Optima oraz programu Płatnik

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w jednostkach administracji publicznej
- znajomość kodeksu pracy
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej
- ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność sporządzania list płac oraz rozliczania zasiłków chorobowych, opiekuńczych
- znajomość przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
- znajomość programu Comarch ERP Optima

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie  
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 24  
z dopiskiem "Oferta pracy"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (prosimy o podanie aktualnych telefonów i adresów e-mail). Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Zachęcamy osoby niepełnosprawne do wzięcia udziału w naborze.

Dodatkowe informacje - tel. 12 426-10-10 wew. 34

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.