


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: wsparcia merytorycznego i jakościowego
w Referacie Krajowego i Międzynarodowego Wsparcia Systemów Przywozu i Wywozu (IIC1-1)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
Al. Krasieńskiego 11b, 31-111 Kraków**

WARUNKI PRACY

praca w systemie 8 lub 12 godzinnym (może wystąpić praca w systemie zmianowym), praca biurowa wymagająca częstych wyjazdów na delegacje krajowe i zagraniczne oraz szkolenia, konieczność telefonicznej obsługi użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych, praca pod presją czasu i czynników stresujących, praca wymagająca dyspozycyjności, umiejętności analitycznego myślenia i wyciągania wniosków.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

budynek bez ułatwień architektonicznych, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych, praca w biurówcu na 3-4 piętrze (w budynku znajduje się winda) w pomieszczeniu klimatyzowanym, praca przy komputerze z wykorzystaniem kserokopiarki i drukarki, praca przy sztucznym oświetleniu

ZAKRES ZADAŃ

- udzielanie pomocy w zakresie wykraczającym poza dostępną bazę wiedzy, łącznie z tworzeniem nowych procedur w ramach obsługi II i III linii Help Desk, tj. prowadzenie wsparcia merytorycznego i technicznego dla użytkowników systemów informatycznych Krajowej Administracji Skarbowej w ramach obsługi Help Desk;
- merytoryczne administrowanie systemami unijnymi i ogólnopolskimi w ramach wsparcia struktur regionalnych oraz koordynowanie działań merytorycznych, tj. zarządzanie systemami informatycznymi Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie merytorycznym i technicznym zgodnie z określonymi procedurami;
- zarządzanie konfiguracją systemów informatycznych, przygotowywanie raportów o stanie realizacji prac w projektach oraz w systemach przywozowych i wywozowych, opracowywanie i przekazywanie meldunków do Ministerstwa Finansów, tj. przygotowanie raportów o stanie działania systemów informatycznych Krajowej Administracji Skarbowej
- przygotowywanie jakościowych kryteriów odbiorów produktów wytwarzanych i dostarczanych przez wykonawców, warunków ich spełnienia oraz udział w testach, tj. opracowanie scenariuszy testowych i testowanie rozwiązań/nowych wersji systemów informatycznych KAS;
- analizowanie zagadnień merytorycznych związanych z utrzymaniem, budową i wdrożeniem systemów informatycznych tj. analizowanie problemów pojawiających się w systemach informatycznych KAS;

- - modelowanie procesów biznesowych zgodnie z przyjętymi założeniami funkcjonalnymi i dokumentacją wspólnotową, tj. analizowanie procesów biznesowych w celu wprowadzenia funkcjonalności w systemach informatycznych Krajowej Administracji Skarbowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- - znajomość struktury dokumentów XML,
- - znajomość modelowania procesów biznesowych np. przy użyciu BPMN,
- - znajomość języka angielskiego - umiejętność komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie oraz czytania dokumentacji technicznej - poziom dobry
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość metodyki PRINCE2 i ITIL
- komunikatywność
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętności organizacyjne
- dyspozycyjność
- ogólna wiedza o systemach informatycznych wykorzystywanych w Krajowej Administracji Skarbowej
- ogólna wiedza z zakresu problematyki celnej
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów lub oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
ul. Wiślna 7
31-007 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy dopisać: „Ogłoszenie nr 15489” oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej).
- Informacje dotyczące kandydatów spełniających wymagania formalne oraz terminy kolejnych etapów rekrutacji będą ogłaszane wyłącznie na stronie internetowej (www.malopolskie.kas.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7.
- Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr - tel. 012 255-73-41.
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dokumenty będą niszczone po zakończeniu naboru, z uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.
- Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę.
- Podania niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferta dostępna jest m.in. na stronie internetowej <http://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7
- Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone będzie w dwóch etapach, tj. testu wiedzy (sprawdzającego umiejętności niezbędne określone w niniejszym ogłoszeniu) i rozmowy rekrutacyjnej dla kandydatów pozytywnie zakwalifikowanych po teście.
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto ok. 3500,00 zł.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.