


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: utrzymania wód
w Wydziale Utrzymania Wód

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wyjazdy służbowe w obszarze działania RZGW w Krakowie - prowadzenie pojazdów służbowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 22 (trzy kondygnacje). Budynek nie został wyposażony w udogodnienia w postaci wind dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz szerokość drzwi jest w odpowiednich wymiarach. Toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- załatwianie wniosków wpływających do RZGW w Krakowie dotyczących spraw związanych z utrzymaniem wód i usuwaniem skutków powodzi,
- przygotowywanie wprowadzanych do planu robót zadań do realizacji poprzez sporządzenie wniosków przetargowych i udział w pracach komisji przetargowych na prace projektowe i roboty budowlane,
- współpraca z właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego (urzędami miast i gmin, urzędami powiatowymi, zarządami dróg itp.) w zakresie podejmowania współpracy w celu wspólnej realizacji robót,
- sporządzanie wraz z weryfikacją i współpracą z Zarządami Zlewni wykazów obejmujących: zestawienie szkód powodziowych, planów potrzeb, projekty planów robót na lata następne, itp.
- nadzór nad realizacją robót prowadzonych przez Zarządy Zlewni w zakresie utrzymania rzek i potoków,
- współpraca z NFOŚiGW, WFOŚiGW i innymi funduszami celowymi w zakresie przygotowania wniosków oraz obsługi zadań finansowanych przez te fundusze.
- udział w komisjach odbiorów końcowych i gwarancyjnych wykonanych robót oraz w komisjach oceniających stan techniczny koryt rzek i potoków po przejściach wód powodziowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu inżynierii środowiska, gospodarki wodnej itp.
- staż pracy: 2 lata w obszarze związanym z gospodarką wodną.
- umiejętność analitycznego myślenia
- umiejętność negocjacji
- znajomość Microsoft Office
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- znajomość przepisów dot. gospodarki wodnej (prawa wodnego, prawa budowlanego itp.
- znajomość przepisów z zakresu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Prawa zamówień publicznych oraz ogólna znajomość zagadnień dot. korpusu służby cywilnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- pożądanе posiadanie prawa jazdy kat. B
- mile widziane doświadczenie w pracy administracji publicznej w obrębie zagadnień związanych z prowadzeniem procesu inwestycyjnego dot. gospodarki wodnej,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
(parter - dziennik podawczy)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym

ogłoszeniu. Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (012) 62 84 230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.