


Ogłoszenie o naborze nr 12076 z dnia 15 czerwca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: decyzji administracyjnych dotyczących obszarów szczególnego zagrożenia powodzią w Wydziale Prewencji Przeciwpowodziowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22
31-109 Kraków**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Wyjazdy służbowe w obszarze działania RZGW w Krakowie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 22 (trzy kondygnacje). Budynek nie został wyposażony w udogodnienia w postaci wind dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz szerokość drzwi jest w odpowiednich wymiarach. Toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Czas pracy zgodny z przepisami o służbie cywilnej.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwolnienia z zakazów prowadzenia robót na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią w celu przygotowania stosownej decyzji Dyrektora RZGW.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie nakazu wycinki drzew i krzewów na obszarach szczególnego zagrożenia powodzią w celu przygotowania stosownej decyzji Dyrektora RZGW.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwolnienia z zakazu dla przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w celu przygotowania stosownej decyzji Dyrektora RZGW.
- Wprowadzanie do bazy danych dotyczących postępowań administracyjnych informacji dotyczących prowadzonego postępowania w celu ich systematyzacji i dostępu do kluczowych informacji.
- Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przywrócenia stanu nieutrudniającego ochronę przeciwpowodziową oraz niepowodującego zanieczyszczenia wód w celu przygotowania stosownej decyzji Dyrektora RZGW.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe z zakresu gospodarki wodnej lub inżynierii środowiska z elementami geodezji.
- staż pracy: 6 miesięcy w obszarze związanym z gospodarką wodną.

- obsługa pakietu MS Office, AutoCad
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz orzecznictwa sądowego,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznych, operatów geodezyjnych oraz wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- odporność psychiczna.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków
(parter - dziennik podawczy)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (012) 62 84 230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.