

# Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie

30-134 Kraków ul. Kołowa 3

Ogłoszenie nr 111596 / 01.12.2022

## Specjalista

Do spraw: informatycznych Samodzielne stanowisko pracy ds. informatyki

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Kraków oraz teren województwa małopolskiego

12 grudnia 2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- określanie i opiniowanie potrzeb w zakresie wyposażenia Wojewódzkiego Inspektoratu w sprzęt i oprogramowanie komputerowe oraz przygotowanie dokumentacji w tym zakresie
- wytyczanie informatycznego kierunku rozwoju Wojewódzkiego Inspektoratu
- przygotowanie pism, zarządzeń, i instrukcji dotyczących spraw informatycznych
- nadzór i kontrola przestrzegania wymagań w zakresie zgodnej z przepisami bezpiecznej eksploatacji zasobów informatycznych przez wszystkich pracowników użytkujących komputery w Wojewódzkim Inspektoracie
- zarządzanie incydentami bezpieczeństwa IT
- dokonywanie instalacji, konfiguracji i konserwacji i napraw sprzętu informatycznego w komórkach organizacyjnych; w tym instalowanie i konfiguracja systemów operacyjnych, oraz aplikacji na komputerach
- zapewnienie serwisu oprogramowania i sprzętu
- szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu informatycznego i udzielanie im pomocy technicznej w zakresie korzystania z tego sprzętu
- szkolenie pracowników i nadzór w zakresie bezpieczeństwa informatycznego
- nadzór nad przestrzeganiem warunków licencji udzielonych przy stosowaniu sprzętu informatycznego
- zapewnienie właściwego administrowania siecią i sprzętem informatycznym oraz ochronę systemów i sieci teleinformatycznych
- diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z siecią komputerową, usuwanie awarii
- administrowanie domeną AD Microsoft
- konfiguracja i utrzymanie tuneli VPN LAN pomiędzy 15 lokalizacjami Wojewódzkiego inspektoratu
- obsługa konsoli pocztowych
- kontrola systemów bezpieczeństwa oparty na Eset Antywirus
- wykonywanie kopii bezpieczeństwa
- prowadzenie ewidencji uprawnień

## Kogo poszukujemy

### **Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie lub średnie techniczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w zakresie serwisu sprzętu komputerowego oraz pracy w sieci opartej na domenie systemu Windows
- gotowość do podnoszenia swoich umiejętności i kompetencji;
- dobra znajomość systemów Windows z usługą pracy w domenie (instalacja i konfiguracja)
- umiejętność diagnozowania awarii i naprawy sprzętu komputerowego
- znajomość pakietu Ms Office
- dobra znajomość zagadnień administrowania domenami AD Microsoft
- umiejętność konfiguracji sieci w systemie Windows (IPv4, znajomość protokołu TCP konfiguracji VPN)
- umiejętność konfiguracji sprzętu sieciowego (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki, skanery, itp.)
- czynne prawo Jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- Staż pracy co najmniej 5 lat w administracji publicznej na stanowisku informatycznym
- dobra znajomość systemu EZD PUW i ZSIORIN, ERP Optima, Płatnik ZUS
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych, o służbie cywilnej, i administracji rządowej w województwie
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- Certyfikat Bezpieczeństwa Informatycznego
- certyfikowane szkolenia Microsoft i Cisco
- rzetelność
- organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- profesjonalne podejście do klienta
- radzenie sobie z presją
- umiejętność współpracy

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku na drugim piętrze. W budynku jest winda, podjazdy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Na terenie Urzędu jest miejsce parkingowe dla osób ze specjalnymi potrzebami. Praca biurowa i terenowa, tj. obsługa informatyczna siedziby głównej i 14 oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu.

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pracę możesz rozpocząć od: 2023-01-01

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa Jazdy kategorii B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Certyfikat Bezpieczeństwa Informatycznego
- Aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- Certyfikowane szkolenia Microsoft i Cisco

## **Aplikuj do: 12 grudnia 2022**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 111596"** na adres: **Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa**  
**ul. Kołowa 3**  
**30-134 Kraków**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(12) 623-28-24**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.12.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi naszych interesantów oraz mając na uwadze rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) a w szczególności art. 13 ust. 1 i 2, uprzejmie informujemy co następuje: 1) Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Krakowie przy ul. Kołowej 3, e-mail: wi-krakow@piorin.gov.pl zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych. 2) Dane osobowe pozyskiwane i przetwarzane są przez Administratora w celach określonych przepisami prawa, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie. 3) Odbiorcami danych osobowych będą co do zasady pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie realizujący powierzone zadania. Dane mogą być przekazywane innym organom państwowym, w tym organom administracji rządowej, organom kontroli, organom ścigania, sądom powszechnym i administracyjnym jeśli tak stanowią przepisy prawa. 4) Zgodnie z RODO każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5) Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w WIORiN w Krakowie udziela Inspektor Ochrony Danych Kontakt: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków Tel. 12 62-32-800, e-mail: iodo-krakow@piorin.gov.pl