

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Krakowie

31-201 Kraków ul. Bratysławska 5

Ogłoszenie nr 143170 / 27.09.2024

Referent Prawny

w Wydziale Prawnym Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Krakowie

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Kraków
ul. Bratysławska 5

11 października
2024 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- • prowadzenie postępowania odwoławczego od decyzji administracyjnych wraz z przygotowaniem dokumentacji celem przekazania do organu wyższej instancji,
- • sporządzenie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej,
- • weryfikacja prawna decyzji nakładanych przez inspektorów transportu drogowego,
- • przekazywanie zgodnie z właściwością pism, w stosunku do których brak jest podstaw prawnych do rozpatrzenia przez tutejszy Inspektorat,
- • przesłuchania stron, świadków, udzielanie pomocy prawnej innym organom,
- • przyjmowanie interesantów,
- • prowadzenie rejestrów oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt dla czynności przypisanych do stanowiska.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze
- • znajomość procedur z zakresu prawa administracyjnego,
- • znajomość ustaw o transporcie drogowym, kodeks postępowania administracyjnego, kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, prawo o ruchu drogowym,

- • umiejętność obsługi komputera (pakiet Ms Office),
- • umiejętność obsługi systemu informatycznego LEX.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- • umiejętność pracy w zespole,
- • komunikatywność,
- • samodzielność.

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Uprawnienie do otrzymania trzynastej pensji stosownie do przepracowanego w urzędzie okresu zatrudnienia.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- zadania realizowane w siedzibie Inspektoratu oraz poza nim; - współpraca z jednostkami zewnętrznymi, praca umysłowa, pod presją czasu, sytuacje stresujące związane z obsługą klientów zewnętrznych; nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy; - narzędzia pracy – komputer, drukarka, kserokopiarka; - budynek 2-piętrowy bez windy; - pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób poruszających się na wózkach; - na stanowisku występuje oświetlenie sztuczne, sufitowe górne oraz naturalne dzienne - okna.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%. Równocześnie informujemy, że nie jesteśmy zakładem pracy chronionej i nie mamy możliwości zapewnienia warunków pracy chronionej.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne" - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone, Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem tel. 012 416-51-33

Pracę możesz rozpocząć od: 2024-11-04

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 11 października 2024

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 143170**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego**
Bratysławska 5
31-201 Kraków
 z dopiskiem "**oferta pracy - referent prawny**"

- Dokumenty należy złożyć do: **11.10.2024**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. Mogą kontaktować się Państwo z Administratorem osobiście bądź listownie:

ul. Bratysławska 5, 31-201 Kraków; pisząc na adres e-mail: sekretariat@krakow.witd.gov.pl
lub dzwoniąc pod numer telefonu: 12 416 51 20.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru - postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawy prawne przetwarzania:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c, art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO);

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych będą:

- podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla WITD.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach wskazanych w przepisach);
- 5) prawo do wycofania zgody (w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.