


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 maja 2017	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawno-administracyjny

Wydział Prawno-Organizacyjny

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie
31-752 Kraków
ul. Ujastek 1**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca o charakterze administracyjno-biurowym, obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- - przegląd zmian przepisów prawnych, ich aktualizacja oraz zapoznawanie pracowników innych komórek organizacyjnych z nowymi uregulowaniami prawnymi,
- - szkolenie kadry inspektorskiej,
- - kontrola prawidłowości działania i przestrzegania praworządności w postępowaniu kontrolnym i pokontrolnym,
- - udzielanie opinii, porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- - opracowywanie zbiorczych, okresowych planów pracy oraz analiz, sprawozdań i informacji z wyników działalności Inspektoratu,
- - współpraca z odpowiednimi komórkami Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego,
- - prowadzenie kontroli wewnętrznej w Inspektoracie,
- - opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych,
- - prowadzenie dochodzeń uproszczonych i ich nadzorowanie,
- - prowadzenie rejestru aktów prawnych wydanych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora IH,
- - przedstawianie Małopolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi IH propozycji stanowisk w sprawie odwołań od decyzji i zażaleń na postanowienia, wnoszonych przez strony,
- - weryfikacja akt kontroli i sprawdzanie dokumentacji zastrzeżonej do podpisu i decyzji Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora IH,
- - występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego,
- - rejestracja zawiadomień do prokuratury, dochodzeń uproszczonych, wniosków o ukaranie do sądów, orzeczeń sądowych i mandatów karnych,
- - przekazywanie spraw do archiwum zakładowego, prowadzenie dokumentacji biurowej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- - współdziałanie z mass mediami,
- - koordynacja kontroli zarządczej Inspektoratu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- - znajomość: Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, przepisów: ustawy o Inspekcji Handlowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, ustawy o służbie cywilnej, Kodeksu wykroczeń (część ogólna, rozdział XV części szczególnej), Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeksu karnego (część ogólna), Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu cywilnego (księga pierwsza i trzecia), ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, ustawy o systemie oceny zgodności, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, ustawy o ogólnym bezpieczeństwie produktów, ustawy o prawach konsumenta, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
- -umiejętność pisania porad prawnych i redagowania pism,
- - obsługa komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- -kreatywność
- -dyspozycyjność
- -zdolność analitycznego myślenia i samodzielnego wykonywania powierzonych obowiązków
- -umiejętność pracy w zespole
- -doświadczenie w pracy z tekstami prawnymi

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie
ul. Ujastek 1
31-752 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2700 zł.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. Selekcja ofert,
2. Test wiedzy (opracowany na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych),
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Na rozmowę kwalifikacyjną zostanie zaproszonych 10 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów z testu wiedzy. Prosimy o podawanie adresów e-mailowych (informacja o dalszych etapach postępowania może być przesłana w formie elektronicznej). Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania kwalifikacyjnego, bądź nie zostały wskazane jako najlepsze w protokole z naboru, są niszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście w pokoju nr 134 przed upływem w/w terminu. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście przed upływem w/w terminu.

Dane kandydatów zakwalifikowanych do pierwszego etapu naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Krakowie, na stronie internetowej Inspektoratu oraz na tablicy ogłoszeń wraz ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia testu wiedzy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12-448-10-30

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.