


Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 9217 z dnia 10 marca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 marca 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi kancelaryjnej
w Kancelarii Jawnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie
ul. Rydla 19
30-901 Kraków**

WARUNKI PRACY

- praca biurowa w podstawowym wymiarze czasu pracy
- brak warunków szkodliwych i uciążliwych,
- narzędzia pracy - komputer, obecność wind, drzwi odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio przystosowanych toalet.

ZAKRES ZADAŃ

- współuczestnictwo w przyjmowaniu, rejestrowaniu, przechowywaniu i przekazywaniu dokumentów
- współuczestnictwo w udostępnianiu i wydawaniu dokumentów
- współuczestnictwo w rozliczaniu wykonawców z powierzonych im dokumentów
- współuczestnictwo w archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługa stacji wydzielonej jako kancelaria elektroniczna
- prowadzenie ewidencji bibliotecznej oraz obsługa interesantów korzystających z biblioteki
- pełnienie obowiązków kierownika kancelarii w czasie jego nieobecności

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o narodowym zasobie archiwalnym
- znajomość aktów wykonawczych w szczególności regulujących funkcjonowanie kancelarii
- umiejętność obsługi komputera
- czytelny charakter pisma
- umiejętność obsługi urządzeń wspomagających prace biurowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie
ul. Rydla 19
30-901 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym .

Oferty odrzucone (nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje: tel. 261134395, 261134861

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.