


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: kancelaryjnych
w Wydziale Organizacji i Nadzoru

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w
Krakowie
30-038 Kraków, ul. Łobzowska 67

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie
31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 6

WARUNKI PRACY

Praca biurowa z dokumentami w siedzibie Inspektoratu z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera powyżej 4 godzin dziennie. W czasie pracy istnieje konieczność przemieszczania się w celach służbowych między pokojami i piętrami w obrębie urzędu.

Inspektorat będzie zajmował budynek biurowy, wyposażony w windę oraz pomieszczenia higieniczno-sanitarne dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Istnieje możliwość ograniczonego poruszania się z uwagi na drzwi z samozamykaczem. Stanowisko wyposażone zgodnie ze standardami w meble biurowe, komputer i sprzęt biurowy. Praca wykonywana przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie komputerowej ewidencji spraw wpływających do wydziału
- zakładanie teczek spraw
- przygotowywanie pism przekazujących akta I instancji po zakończeniu postępowań przed organami II instancji
- przygotowanie dokumentacji spraw w związku ze złożonymi skargami do WSA
- sporządzanie pism w celu prawidłowego przekazania zasądzonych kosztów przez WSA po wyroku

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów z zakresu pracy kancelaryjno - biurowej i archiwizacyjnej,
- umiejętność redagowania pism urzędowych
- biegła umiejętność pracy przy pomocy komputera i innych urządzeń biurowych,
- odpowiedzialność, terminowość i staranność w wykonywaniu zadań,

- samodzielność w działaniu oraz umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność i odporność na stres
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- umiejętność obsługi programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją,
- znajomość przepisów Kpa i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie
31-547 Kraków, ul. Przy Rondzie 6

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2200,00 zł. brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia", osobiście lub za pośrednictwem poczty.

Wzory oświadczeń zamieszczono pod adresem: <http://bip.malopolska.pl/winbkrakow/Article/id,112295.html>.

Wymagane dokumenty: życiorys, list motywacyjny i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno - prawne.

Lista osób spełniających wymagania formalno - prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających

rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Krakowie:

<http://bip.malopolska.pl/winbkrakow,m,112295,praca-w-inspektoracie.html>

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod numerem telefonu 12 410 73 74.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.