


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 25880 z dnia 19 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski PSP poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

w Wydziale Organizacyjno - Kadrowym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

### ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

## WARUNKI PRACY

- praca biurowo - administracyjna w siedzibie urzędu, w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30;
- praca na pierwszym piętrze budynku, brak windy;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie pism o charakterze urzędowym.
- Graficzne, komputerowe opracowywanie zbiorczych analiz, biuletynów, sprawozdań dotyczących funkcjonowania Komendy Miejskiej PSP w Krakowie.
- Obsługa odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie.
- Realizacja zadań dot. uroczystych obchodów świąt państwowych oraz korporacyjnych.
- Doraźna realizacja zadań z zakresu obsługi sekretariatu Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie oraz dziennika podawczego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Nieposzlakowana opinia
- Umiejętność biegłej obsługi komputera w tym programów pakietu MS Office.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji

- Umiejętności w zakresie obsługi graficznych programów komputerowych.
- Udokumentowana znajomość języka angielskiego potwierdzona certyfikatem.
- Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz ustawy o służbie cywilnej.
- Umiejętność przygotowania pism o charakterze urzędowym.
- Terminowe i dokładne, rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków  
Dziennik Podawczy, parter

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KM PSP w Krakowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

Proponowane wynagrodzenie ok. 2400 zł brutto

Proces naboru składa się z trzech etapów:

- 1) weryfikacja kompletności dokumentów złożonych przez kandydata,
- 2) test wiedzy z zakresu czynności wykonywanych na danym stanowisku, znajomości obsługi pakietu Microsoft Office, znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i ustawy o służbie cywilnej, rozmowa kwalifikacyjna,
- 3) podjęcie decyzji przez Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie o nawiązaniu stosunku pracy.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Krakowie w terminie dwóch tygodni od wpływu wszystkich aplikacji. W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data nadania oferty, tj. data stempla pocztowego. Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Aplikacje osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12 6168334.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” – data, własnoręczny podpis.

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) informuję, iż administratorem danych osobowych jest Komendant Miejski PSP w Krakowie. Przedmiotowe dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla realizowanych procesów rekrutacyjnych. Obowiązek ich podania wynika z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2018, poz 108 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.