

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 1912 z dnia 26 lipca 2016 r.

| OFERTY DO                     | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS     | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|-----------|
| <b>05</b><br>sierpnia<br>2016 | 1            | 1          | archiwalny |           |

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## referent

do spraw: obsługi kancelaryjnej  
w Kancelarii jawnej

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kraków**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Sztab Wojskowy  
w Krakowie  
ul. Rydla 19  
30-901 Kraków**

## WARUNKI PRACY

praca biurowa, w podstawowym systemie czasu pracy

## ZAKRES ZADAŃ

- współuczestnictwo w przyjmowaniu, rejestrowaniu, przechowywaniu oraz przekazywaniu dokumentów jawnych
- współuczestnictwo w udostępnianiu i wydawaniu dokumentów jawnych
- współuczestnictwo w rozliczaniu wykonawców z powierzonych im dokumentów jawnych
- współuczestnictwo w archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- obsługuje stację wydzieloną jako kancelarie elektroniczną
- prowadzi ewidencję biblioteczną oraz obsługę interesantów korzystających z biblioteki
- pełni obowiązki kierownika kancelarii w czasie jego nieobecności

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o narodowym zasobie archiwalnym
- znajomość aktów wykonawczych w szczególności regulujących funkcjonowanie kancelarii
- umiejętność obsługi komputera
- czytelny charakter pisma
- umiejętność obsługi urzędów wspomagających prace biurowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość przepisów wewnętrznych MON regulujących działalność kancelarii, gospodarkę pieczęciami, działalność archiwistyczną oraz system pracy biurowej
- obsługa specjalistycznych programów komputerowych funkcjonujących w urzędzie
- szkolenie specjalistyczne personelu kancelaryjnego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie  
ul. Rydla 19  
30-301 Kraków

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e- mail, numer telefonu.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - testu sprawdzającego wiedzę. O terminie testu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e -mailem.

Kandydaci (w liczbie 5), którzy uzyskali najlepsze wyniki z testu sprawdzającego wiedzę zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

W terminie trzech miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów.

Oferty odrzucone( nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje tel. 261134395, 261134861

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.