

# Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Krakowie

31-201 Kraków ul. Bratysławska 5

Ogłoszenie nr 121778 / 01.06.2023

## Referent

Wydział Inspekcji

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kraków  
ul. Bratysławska 5

Ważne do

12 czerwca  
2023 r.

## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- prowadzenie gospodarki mandatowej;
- nadzór nad dokumentacją kontrolną przekazywaną przez inspektorów transportu drogowego oraz prawidłowe jej prowadzenie;
- prowadzenie bieżącej i okresowej sprawozdawczości z wykonywanych przez WITD w Krakowie zadań kontrolnych;
- obsługa administracyjno - biurowa Wydziału Inspekcji

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- przepisy ustawy o transporcie drogowym;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Ms Office) i innych urządzeń biurowych;
- skrupulatność i odpowiedzialność przy wykonywaniu powierzonych zadań;
- doskonała organizacja czasu pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- samodzielność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,

### **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

- zadania realizowane w siedzibie Inspektoratu; - współpraca z jednostkami zewnętrznymi, praca umysłowa, nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy; - narzędzia pracy – komputer, drukarka, fax, kserokopiarka; - budynek 2-piętrowy bez windy; podjazd i pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób poruszających się na wózkach (na parterze); - na stanowisku występuje oświetlenie sztuczne, sufitowe górne oraz naturalne dzienne - okna, pomieszczenie klimatyzowane

### **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne" - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu postępowania zostaną powiadomieni o terminie egzaminu. Oferty odrzucone zostaną zniszczone, Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem tel. 012 416-51-20

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## Aplikuj do: 12 czerwca 2023

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego**  
**Bratysławska 5**  
**31-201 Kraków**  
z dopiskiem "oferta pracy - referent WI"

- Dokumenty należy złożyć do: **12.06.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. Mogą kontaktować się Państwo z Administratorem osobiście bądź listownie:

ul. Bratysławska 5, 31-201 Kraków; pisząc na adres e-mail: sekretariat@krakow.witd.gov.pl  
lub dzwoniąc pod numer telefonu: 12 416 51 20.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: [biuro@personal-data.pl](mailto:biuro@personal-data.pl)

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru -

postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawy prawne przetwarzania:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO);

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych będą:

- podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla WITD.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach wskazanych w przepisach);
- 5) prawo do wycofania zgody (w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.