

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Krakowie

31-201 Kraków ul. Bratysławska 5

Ogłoszenie nr 100843 / 17.06.2022

Referent

Samodzielne stanowisko do spraw finansowo - księgowych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kraków
ul. Bratysławska 5

Ważne do

30 czerwca
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kompleksowa obsługa rozrachunków należności;
- ewidencja i księgowanie wyciągów bankowych;
- monitoring stanu należności;
- wsparcie stanowiska finansowo - księgowego w pracach bieżących

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet Ms Office) i innych urządzeń biurowych;
- skrupulatność i odpowiedzialność przy wykonywaniu powierzonych zadań;
- doskonała organizacja czasu pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 2 lata w administracji publicznej na podobnym stanowisku
- samodzielność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność planowania i przewidywania,
- praktyka w księgowości (mile widziana)

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- zadania realizowane w siedzibie Inspektoratu; - współpraca z jednostkami zewnętrznymi, praca umysłowa, nie występują uciążliwe, szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy; - narzędzia pracy – komputer, drukarka, fax, kserokopiarka; - budynek 2-piętrowy bez windy; podjazd i pomieszczenie sanitarne przystosowane dla osób poruszających się na wózkach (na parterze); - na stanowisku występuje oświetlenie sztuczne, sufitowe górne oraz naturalne dzienne - okna, pomieszczenie klimatyzowane

Dodatkowe informacje

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części "dokumenty i oświadczenia niezbędne" - za kompletne oferty uznane będą oferty, zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Kandydaci zakwalifikowani do

dalszego etapu postępowania zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną zniszczone, Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem tel. 012 416-51-59, 012 416-51-20

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 30 czerwca 2022

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego
Bratysławska 5
31-201 Kraków
z dopiskiem "oferta pracy - referent SFK"**

- Dokumenty należy złożyć do: **30.06.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. Mogą kontaktować się Państwo z Administratorem osobiście bądź listownie:

ul. Bratysławska 5, 31-201 Kraków; pisząc na adres e-mail: sekretariat@krakow.witd.gov.pl
lub dzwoniąc pod numer telefonu: 12 416 51 20.

Inspektor Ochrony Danych

We wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, pisząc na adres: biuro@personal-data.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru - postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawy prawne przetwarzania:

- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO);

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych będą:

- podmioty upoważnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- podmioty współpracujące oraz realizujące usługi dla WITD.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach prawa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych (w przypadkach wskazanych w przepisach);
- 5) prawo do wycofania zgody (w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO);
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.