


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> sierpnia 2020	3/4	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

do spraw: Obsługi prawnej  
Samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Kraków**

**ADRES URZĘDU:**

**Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie  
ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków**

## WARUNKI PRACY

Praca o charakterze administracyjno - biurowym, stanowisko zlokalizowane w pokoju na parterze budynku biurowego dwukondygnacyjnego .

Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to zestaw komputerowy z oprogramowaniem. Większość czynności wykonywana jest w wymuszonej pozycji siedzącej - praca z dokumentami, obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin na dobę.

Praca w siedzibie pracodawcy jak i poza siedzibą ( zastępstwo procesowe), praca w zespole.

Stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniu biurowym oświetlonym przez światło naturalne i sztuczne, wyposażone w zestaw komputerowy z monitorem ekranowym, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.

Wejście do budynku przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.
- Udzielanie porad prawnych, konsultacji i sporządzanie opinii prawnych w zakresie spraw i postępowań prowadzonych w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.
- Opiniowanie projektów aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym, decyzji i postanowień wydawanych przez Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.
- Opiniowanie umów, pism i innych dokumentów powodujących skutki prawne dla Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.
- Nadzorowanie i pomoc prawna w prowadzeniu postępowań administracyjnych przez poszczególne komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.
- Występowania w imieniu Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w charakterze pełnomocnika przed sądami powszechnymi i administracyjnymi wszystkich instancji.
- W przypadkach prawem przewidzianych sporządzanie odwołań, zażaleń, skarg kasacyjnych i kasacji w imieniu Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

- Opracowanie projektów aktów prawa wewnętrznego Małopolskiego Wojewódzkiego Lekarza Weternarii.
- Pomoc prawna przy rozstrzyganiu skarg i wniosków kierowanych do merytorycznych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie.
- Współpraca z Zespołem do spraw finansowo - księgowych w zakresie windykacji należności.
- Obsługa prawna postępowań dyscyplinarnych prowadzonych w ramach Komisji Dyscyplinarnej.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w administracji rządowej
- Wpis na listę Radców Prawnych
- Bardzo dobra znajomość prawa polskiego i unijnego z zakresu działania Inspekcji Weterynaryjnej, prawa administracyjnego, finansów publicznych ustawy o służbie cywilnej, prawa pracy.
- Umiejętność obsługi komputera (LEX, Windows)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe ( kserokopia aktualnego wypisu z listy radców prawnych)
- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe ( kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów uprawniających do otrzymania dodatku stażowego)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie  
ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków  
I piętro pok. nr 29 sekretariat

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii z siedzibą w Krakowie, ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków 69, tel.: (12) 293 1000; fax: (12) 293 1090; email: [wiw@wiw.krakow.pl](mailto:wiw@wiw.krakow.pl).

Inspektor ochrony danych:

Kontakt do inspektora ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [iodo@wiw.krakow.pl](mailto:iodo@wiw.krakow.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”

Cel przetwarzania danych, oraz podstawa prawna:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy w służbie cywilnej, na podstawie: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Lista kandydatów (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) spełniających wymagania formalne opublikowane zostaną na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie i wywieszane na tablicy ogłoszeń Inspektoratu, a lista osób, które wygrały nabór także dodatkowo w BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Małopolski Lekarz Weterynarii ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Wojewódzki Lekarz Weterynarii nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie i nie będą profilowane.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

tel. kontaktowy w celu uzyskania dodatkowych informacji 12 293 10 24

Nabór prowadzony jest w trzech etapach:

I etap - weryfikacja dokumentów pod kątem formalnego spełnienia wymagań niezbędnych,

II etap - sprawdzenie wiedzy - obejmuje pisemny test jednokrotnego wyboru,

III etap rozmowa kwalifikacyjna.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.