

Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

31-571 Kraków Ul. Mogilska 109

Ogłoszenie nr 91459 / 22.01.2022

Psycholog

Do spraw: zarządzania zasobami ludzkimi w Sekcji Psychologów Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Kraków
Ul. Mogilska 109

Ważne do

1 lutego
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi badania psychologiczne: rejestruje badanych, podaje instrukcję, nadzoruje przebieg badania komputerowego, prowadzi wywiad psychologiczny, analizuje i interpretuje wyniki badań, sporządza opinie psychologiczną, archiwizuje wyniki,
- prowadzi monitoring z badań i przekazuje go do KGP,
- prowadzi badania z zakresu psychologii transportu i wydaje orzeczenia w tym zakresie,
- diagnozuje problemy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz bierze udział w ich rozwiązywaniu, w tym przeprowadza badania atmosfery służby/pracy, opracowuje raporty z wykonanych badań i omawia je, prowadzi mediacje w polubownym rozwiązywaniu problemów i konfliktów w środowisku służby i pracy,
- prowadzi doradztwo dla osób stanowiących kadrę kierowniczą w zakresie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi,
- prowadzi lokalne doskonalenie zawodowe z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, w tym kilkudniowych szkoleń wyjazdowych,
- sporządza grafik w zakresie badań realizowanych z sekcji w ciągu tygodnia,
- uczestniczy w komisjach antymobbingowych,
- pełni dyżur telefoniczny, w sytuacjach dot. udzielenia pomocy psychologicznej w zdarzeniach nadzwyczajnych i zapobieganiu występowania odroczonej objawów traumatycznych przeżyć.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe studia magisterskie - psychologiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 miesiące z zakresu psychologii
- niezbędna wiedza zawodowa,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- umiejętności: analitycznego myślenia i syntezy, pracy w zespole, działania w sytuacjach trudnych, stresowych, komunikatywność,
- biegła obsługa pakietu MS Office
- znajomość języka obcego - angielski na poziomie komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- studia podyplomowe z zakresu psychologii transportu

Co oferujemy

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 4 063,92 zł brutto (tj. mnożnik około 2,0),
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20 % wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- różnorodny pakiet socjalny zgodny z obowiązującym regulaminem KWP w Krakowie,
- dopłatę do kart sportowych, parking dla rowerów, możliwość udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie,
- możliwość korzystania Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- miłą atmosferę pracy.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w systemie jednozmianowym, ośmiogodzinnym, w oświetleniu naturalnym oraz sztucznym. Również praca w terenie. Prowadzenie badań psychologicznych: rejestrowanie badanych, podawanie instrukcji, nadzorowanie przebiegu badania komputerowego, prowadzenie wywiadu psychologicznego, analizowanie i interpretowanie wyników badań, sporządzanie opinii psychologicznych, archiwizowanie wyników. Prowadzenie monitoringu z wykonanych badań. Diagnozowanie problemów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz branie udziału w ich rozwiązywaniu, w

tym przeprowadzanie badań atmosfery służby/pracy, opracowywanie raportów z wykonanych badań i omawianie ich, prowadzenie mediacji w polubownym rozwiązywaniu problemów i konfliktów w środowisku służby i pracy. Prowadzenie doradztwa dla osób stanowiących kadrę kierowniczą w zakresie umiejętności zarządzania zasobami ludzkimi. Prowadzenie lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, w tym kilkudniowych szkoleń wyjazdowych. Wykonywanie grafiku badań realizowanych w skali tygodnia. Udział w komisjach antymobbingowych. Pełnienie zdarzeniowych dyżurów telefonicznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Pomieszczenia biurowe Sekcji Psychologów KWP w Krakowie, mieszczące się na I piętrze w budynku G - nie w pełni dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnością narządów ruchu (pomieszczenia biurowe znajdują się na piętrze, gdzie nie ma windy, wąskie drzwi do pomieszczeń biurowych o ograniczonej powierzchni, brak odpowiednich sanitariatów). Pozostałe pomieszczenia KWP znajdują się w wielokondygnacyjnych budynkach, nie w pełni dostosowanych dla osób z niepełnosprawnością narządów ruchu (ciężkie drzwi wahadłowe na terenach komunikacyjnych, wąskie drzwi do pomieszczeń biurowych o ograniczonej powierzchni, brak odpowiednich sanitariatów). Podstawowe wyposażenie stanowiska: zestaw komputerowy, drukarka, meble biurowe, telefon, fax. Dodatkowo: obsługa innych urządzeń biurowych takich jak kserokopiarka, niszczarka papieru.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia.
- Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach, które są dostępne na stronie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, w zakładce „Praca w Policji” (link poniżej).
- <http://policja.pl/download/386/62/wzoryoswiadczenidotnaborudokorpususluzbycywilnej.doc>
- O terminowości wpływu oferty do KWP w Krakowie decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
- Oferty otrzymane po terminie lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.
- Prosimy o podawanie aktualnych adresów poczty elektronicznej (e-mail).
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty aplikacyjne są brakowane wg obowiązujących przepisów w KWP w Krakowie.
- Kompletnie oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
- List motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Kopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, referencje, zakresy obowiązków lub innych

- dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne: 3 m-ce doświadczenia zawodowego z zakresu psychologii,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
 - Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopia dokumentów potwierdzających ukończenie studiów podyplomowych z zakresu psychologii transportu

Aplikuj do: 1 lutego 2022

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 91459**" na adres: **Wydział Doboru i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków (Biuro Przepustek)**

- Dokumenty należy złożyć do: **01.02.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków, adres e-mail: iod.kwp@malopolska.policja.gov.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane