



| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-----------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 27 października 2017 | 1 | 1 | archiwalny |   |

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

psycholog

do spraw: rekrutacji i poradnictwa psychologicznego
Trzeci Dział Kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
31-007 Kraków
ul. Wiślna 7

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa przy komputerze w systemie 8-godzinnym od poniedziałku do piątku, krajowe delegacje służbowe, wymagana komunikatywność, praca pod presją czasu i czynników stresujących, prowadzenie polityki psychologicznej oraz poradnictwa psychologicznego dla funkcjonariuszy/pracowników pełniących służbę/zatrudnionych w komórkach organizacyjnych zlokalizowanych na terenie właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Krakowie obejmującej teren województwa małopolskiego, udział w szkoleniach.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Praca w pomieszczeniach na parterze, budynek 3-piętrowy (w budynku znajduje się winda) w pomieszczeniu bez klimatyzacji, toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, praca przy komputerze z wykorzystaniem kserokopiarki i drukarki, praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- organizacja i prowadzenie spraw związanych z rekrutacją i postępowaniem kwalifikacyjnym w szczególności do Służby Celno-Skarbowej,
- udział w pracach zespołu ds. rekrutacji i w postępowaniu kwalifikacyjnym,
- prowadzenie szkoleń interpersonalnych z zakresu wybranych elementów psychologii,
- udział w pracach zespołu do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz do spraw rekrutacji,
- poradnictwo psychologiczne i interwencja w kryzysie dla funkcjonariuszy i pracowników w trudnych sytuacjach zawodowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe magisterskie z zakresu psychologii
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w zakresie pomocowości lub interwencji kryzysowej.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- specjalizacja kliniczna lub psychologia zdrowia i choroby,
- uprawnienia do badania osób ubiegających się lub posiadających broń,
- dobra znajomość testowych metod psychologicznych,
- wysoki poziom kompetencji interpersonalnych,
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS OFFICE
- doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń/warsztatów obejmujących tematykę z zakresu psychologii i/lub zarządzania zasobami ludzkimi.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - Oświadczenie o braku współpracy z organami bezpieczeństwa państwa wymienionymi w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- uprawnienia do badania
- potwierdzenie odbytej specjalizacji
- dokument lub opinia potwierdzająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 27 października 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Krakowie
31-007 Kraków
ul. Wiślna 7

z dopiskiem "ogłoszenie numer 15968"

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- ☐ W liście motywacyjnym należy dopisać: „Ogłoszenie nr 15968” oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej). List motywacyjny powinien być podpisany oryginalnym podpisem.
- ☐ Informacje dotyczące kandydatów spełniających wymagania formalne oraz wszelkie informacje dotyczące kolejnych etapów rekrutacji będą ogłaszane wyłącznie na stronie internetowej (www.malopolskie.kas.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7.
- ☐ Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr - tel. 012 255-73-41.
- ☐ Dokumenty należy składać : osobiście lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub za pośrednictwem operatora usług pocztowych.
- ☐ Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dokumenty będą niszczone po zakończeniu naboru, z uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.
- ☐ Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę, list motywacyjny i CV powinny zawierać oryginalny podpis.
- ☐ Podania niespełniające wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- ☐ Oferta dostępna jest m.in. na stronie internetowej <http://www.malopolskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-krakowie>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Krakowie ul. Wiślna 7
- ☐ Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzone będzie jednoetapowo poprzez przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej.
- ☐ Wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego brutto ok.3400,00 zł.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.