


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 41030 z dnia 16 stycznia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> stycznia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy inspektor nadzoru nad żeglugą

Pion Terenowego Nadzoru na Żeglugą Śródlądową i Drogami Wodnymi

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu  
Delegatura w Krakowie  
ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków  
oraz terytorialny zakres działania Delegatury w  
Krakowie Urzędu Żeglugi Śródlądowej we  
Wrocławiu

### ADRES URZĘDU:

Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu  
ul. Podwale 62  
50- Wrocław

### WARUNKI PRACY

Praca w terenie - praca przy prowadzeniu i obsłudze łodzi inspekcyjnych i samochodów służbowych - bieżąca obsługa i konserwacja motorówek i samochodów, wyjazdy służbowe, inspekcje statków żeglugi śródlądowej.

Praca w biurze: kserokopiarka, niszczarka, komputer - praca powyżej 4 godzin dziennie, stanowisko zlokalizowane na III piętrze w budynku - brak wind i podjazdów, toalety nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- pod nadzorem i kierownictwem starszego inspektora bądź inspektora nadzoru nad żeglugą realizacja planu inspekcji Zespołu Nadzoru nad Żeglugą i udział w inspekcjach statków żeglugi śródlądowej, weryfikacji ustalonej głębokości tranzytowej, infrastruktury wodnej, portów, przystani zimowisk oraz kontrola przestrzegania przepisów dot. żeglugi na śródlądowych drogach wodnych w portach, na przystaniach i zimowiskach;
- kierowanie i obsługa łodzi inspekcyjnych oraz prowadzenie samochodów służbowych;
- prowadzenie wymaganej dokumentacji używanych łodzi, samochodów i współpraca w tym zakresie z innymi pracownikami;
- dbałość o prawidłową: eksploatację, stan techniczny, wyposażenie, zaopatrzenie w materiały pędne i oleje, konserwację, wygląd łodzi i samochodów;
- pomoc w realizacji zadań administracyjnych;
- pomoc w realizacji zadań technicznych w tym dokonywanie drobnych napraw.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- patent oficera w żegludze śródlądowej;
- znajomość ustawy o żegludze śródlądowej oraz aktów wykonawczych do niej;
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i innych urządzeń biurowych;
- prawo jazdy kategorii B;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B+E
- dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia patentu oficera w żegludze śródlądowej
- kopia prawa jazdy kategorii B;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia prawa jazdy kat. B+E
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 stycznia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu Delegatura w Krakowie  
ul. Ujastek 1  
31-752 Kraków

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Dyrektor UZŚ we Wrocławiu
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wroc.uzs.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty, tj. list motywacyjny, życiorys i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. W liście motywacyjnym należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Kandydaci zakwalifikowani, spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu 12 448 10 58

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.