

Okręgowy Urząd Miar w Krakowie

31-123 Kraków ul. Krupnicza 11

Ogłoszenie nr 156021 / 29.09.2025

Legalizator

Do spraw: czynności metrologicznych Wydział Zamiejscowy w Jaśle

#metrologia

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

WZ w Jaśle 38-200
Jaśło ul. Ducała 18

Ważne do

12 października
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

4967,95 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawdza przyrządy pomiarowe w celu określenia ich parametrów metrologicznych,
- Sporządza dokumentację z wykonywanych czynności metrologicznych,
- Dokonuje wpisów w rejestrze w celu ewidencjonowania wykonywanych czynności,
- Obsługuje specjalistyczne przyrządy kontrolne,
- Wykonuje prace administracyjno-biurowe związane z obsługą Wydziału

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Rzetelność i dokładność
- Gotowość do wyjazdów służbowych
- Odporność na stres
- Umiejętność pracy w zespole
- Komunikatywność
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

- Umiejętność biegłej obsługi komputera (dobra znajomość edytora tekstu WORD i arkusza kalkulacyjnego EXCEL)
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- Znajomość ustawy Prawo o miarach,
- Znajomość normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02,
- Znajomość normy PN-EN ISO/IEC 17020:2012.

Co oferujemy

- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Bony świąteczne
- Dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. "trzynastą pensję"
- Nagrody jubileuszowe (pierwsza nagroda jest wypłacana po 20 latach pracy, kolejne co 5 lat do 45 lat pracy)
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze
- Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca w siedzibie i poza siedzibą Urzędu (wyjazdy służbowe),
- Praca w zmiennych warunkach środowiskowych,
- Praca wymagająca sprawności fizycznej i zdolności manualnych
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- Obsługa specjalistycznych przyrządów kontrolno-pomiarowych
- Stres związany z obsługą Klienta

Warunki pracy są dostosowane do rodzaju wykonywanej pracy, nie są natomiast przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, wind, drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiedniego dostosowania toalet.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 13 446 26 62 Wydział Zamiejscowy w Jaśle lub 12 422 18 67 wew. 24 Referat Kadr i Szkolenia

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-11-03

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu czynnego prawa jazdy kat. B do celów rekrutacji
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 12 października 2025

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 156021**" na adres: **Okręgowy Urząd Miar w Krakowie**
31-123 Kraków
ul. Krupnicza 11

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Wydział Zamiejscowy w Jaśle 13 446 26 62**
Referat Kadr i Szkolenia 12 422 18 67 wew. 24
lub mailowego na adres: **kadry@uradmiar.krakow.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://krakow.gum.gov.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **12.10.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O WARUNKACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA KANDYDATÓW DO PRACY

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych będzie Okręgowy Urząd Miar w Krakowie reprezentowany przez Dyrektora. Z Administratorem danych można się skontaktować:

- telefonicznie: (12) 422 26 11,
- osobiście lub listownie: Okręgowy Urząd Miar w Krakowie, ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: oum.krakow@poczta.gum.gov.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się:

- listownie: Inspektor Ochrony Danych, Okręgowy Urząd Miar w Krakowie, ul. Krupnicza 11, 31-123 Kraków,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@uradmiar.krakow.pl

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz realizacji obowiązków prawnych, w tym realizacji prawa do informacji publicznej na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) RODO,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- art. 6 ust. 1 lit a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – inne dane, które znajdują się w dokumentach aplikacyjnych – na podstawie Państwa zgody na ich przetwarzanie.

Określowy Urząd Miar w Krakowie będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych rekrutacjach na wolne

stanowiska pracy w służbie cywilnej, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę – art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Główny Urząd Miar, ul. Elektoralna 2, 00-139 Warszawa.

5. Okres przetwarzania danych

- przez 3 miesiące od dnia zakończenia naboru (dotyczy dokumentów aplikacyjnych),
- przez okres do 6 lat zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dotyczy: imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania),
- przez okres 6 miesięcy w przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na wykorzystanie danych dla celów przyszłych rekrutacji.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo ich sprostowania (poprawienia) swoich danych,
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

7. Inne informacje

Państwa dane osobowe:

- nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do żadnej organizacji międzynarodowej,
- nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
- nie będą podlegały profilowaniu.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z § 211 Kodeksu pracy lub przepisów ustawy o służbie cywilnej jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisk w służbie cywilnej. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)