


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 54094 z dnia 12 września 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 września 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski PSP poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

Wydział Finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków**

WARUNKI PRACY

- praca biurowo – administracyjna w siedzibie urzędu, w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
- praca na drugim piętrze budynku, brak windy,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych.
- Uzgadnianie sald kont bankowych z wyciągami bankowymi.
- Księgowanie planu finansowego wydatków budżetowych w układzie zadaniowym i uzgadnianie salda konta.
- Rozliczanie kosztów delegacji służbowych, szkolnych oraz zaliczek gotówkowych.
- Uzgadnianie sald pozostałych kont analitycznych i syntetycznych oraz prowadzenie sprawozdawczości budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Kompletowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Nieposzlakowana opinia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w jednostkach sektora finansów publicznych
- Umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej organizacji pracy.

- Znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
- Terminowe i dokładne, rzetelne i bezstronne wykonywanie powierzonych zadań.
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, samodzielność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
- Oświadczenie o posiadaniu umiejętności biegłej obsługi komputera oraz obsługi aplikacji biurowych (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji).
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO tj. ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 września 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dziennik podawczy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
ul. Westerplatte 19, 31-033 Kraków

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) Komenda Miejska PSP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie (31-033 Kraków, ul. Westerplatte 19, tel. 12 616 83 00, e-mail km1@psp.krakow.pl).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (31-033 Kraków, ul. Westerplatte 19, tel. 12 616 83 49, e-mail dpo@psp.krakow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia obecnego naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
4. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji z zastrzeżeniem, że dokumenty maksymalnie 5 najlepszych kandydatów wyłonionych w toku naboru, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert (zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej jeżeli w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru istnieje konieczność ponownego obsadzenia tego samego stanowiska pracy, Komendant Miejski PSP w Krakowie może zatrudnić na tym samym stanowisku inną osobę spośród kandydatów wyłonionych w toku naboru).
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531-03-00, fax. 22 531-03-01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej), konieczna będzie wyraźna pisemna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
8. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Przewidywany okres zatrudnienia: listopad 2019 rok.

Proponowane wynagrodzenie łącznie z dodatkiem za usługę lat ok. 3150 zł brutto

Proces naboru składa się z trzech etapów:

- 1) analiza i weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów/kandydatki pod kątem kompletności, terminowości złożenia oraz spełnienia wymogów zawartych w ogłoszeniu o naborze,
- 2) test wiedzy z zakresu czynności wykonywanych na danym stanowisku, ze znajomości ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej oraz rozmowa kwalifikacyjna,
- 3) podjęcie decyzji przez Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie o nawiązaniu stosunku pracy.

Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.

Przed przystąpieniem do testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej kandydat okazuje ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.

Lista kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz informacje na temat terminu

i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie internetowej www.psp.krakow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Krakowie w terminie dwóch tygodni od wpływu wszystkich aplikacji. Aplikacje osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Osoba, która w toku naboru zostanie wyłoniona do zatrudnienia, zobowiązana zostanie do podania aktualnego adresu zamieszkania celem skierowania na badania lekarskie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12/ 616-83-34.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.