


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 3070 z dnia 01 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>12</b> września 2016	1	1	nabór w toku	

Komendant Miejski PSP poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## księgowy

w Wydziale Finansów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Westerplatte 19  
31-033 Kraków**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań oraz płacy:

- praca biurowo - administracyjna w siedzibie urzędu, w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30;
- wynagrodzenie w przedziale od 1900 zł. - 2200 zł brutto łącznie z dodatkiem za wysługę lat.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

- praca na drugim piętrze budynku, brak windy,
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.

## ZAKRES ZADAŃ

- 1. Prowadzenie księgowości kont analitycznych i syntetycznych oraz sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Komendy.
- 2. Prowadzenie gospodarki magazynowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
- 3. Prowadzenie obsługi kasowej dla KM PSP w Krakowie.
- 4. Kompletowanie i przekazywanie dokumentów Wydziału Finansów do archiwum.
- 5. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Głównego Księgowego w ramach zadań realizowanych przez Wydział Finansów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w księgowości jednostki sektora finansów publicznych
- 1. Znajomość rachunkowości budżetowej.
- 2. Znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, a także przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- 3. Kursy i szkolenia z zakresu księgowości.

- 4. Umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych, finansowo - księgowych oraz magazynowych.
- 5. Umiejętność analitycznego myślenia i sprawnej organizacji pracy.
- 6. Komunikatywność, samodzielność, terminowość i dokładność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne o kierunku rachunkowość i finanse
- 1. Znajomość zagadnień pracy administracyjno - biurowej w administracji publicznej
- 2. Dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Dokumenty należy składać osobiście na dzienniku podawczym tut. Komendy od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30 lub listownie (liczy się data stempla pocztowego) pod adresem: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie, 31 - 033 Kraków, ul. Westerplatte 19.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Na wszystkich składanych kopiach dokumentów należy umieścić następującą adnotację: „Potwierdzam za zgodność z oryginałem” - data, własnoręczny podpis.

Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej.

Aplikacje złożone po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na stronie [www.psp.krakow.pl](http://www.psp.krakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Komendy Miejskiej PSP w Krakowie w terminie do dwóch tygodni od wpływu wszystkich aplikacji.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Aplikacje osób nie zakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone w terminie do dwóch miesięcy od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12 6168331.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.