


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: wydawania decyzji administracyjnych w I instancji oraz postanowień w zakresie składanych wniosków przez ukaranych w toku prowadzonych postępowań egzekucyjnych w Oddziale Postępowania Mandatowego w Wydziale Finansów i Budżetu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**Kraków 31-156
ul. Basztowa 22**

WARUNKI PRACY

Permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach.

W przypadku pracy biurowej w siedzibie Urzędu pracodawca zapewnia racjonalne, niezbędne usprawnienia w środowisku pracy w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Usprawnienia polegają na dostosowaniu stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających ze zgłoszonego w konkretnej sytuacji stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wynikającej ze schorzenia narządu ruchu zapewniona jest odpowiednia wolna powierzchnia w pomieszczeniu pracy - w uzasadnionych przypadkach powierzchnia manewrowa umożliwiająca poruszanie się przy pomocy wózka inwalidzkiego. Zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry kubatury pomieszczeń, ich wysokości, szerokości drzwi (za wyjątkiem części drzwi w budynkach zabytkowych, również z obecnością progów), oświetlenia, a także ergonomii stanowiska pracy (odpowiednie, ergonomiczne siedziska, biurka, komputery i inne sprzęty).

Część pomieszczeń higieniczno - sanitarnych posiada pełne dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Odległość od stanowiska pracy chronionej do najbliższego ustępu nie przekracza 50 m, a w przypadku konieczności korzystania wyłącznie z pomieszczenia w pełni przystosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim istnieje możliwość dotarcia do tego rodzaju pomieszczenia przy wykorzystaniu dźwigu osobowego i/lub pochylni.

Czynniki szkodliwe dla zdrowia w środowisku pracy nie występują, uciążliwe są bieżąco minimalizowane.

ZAKRES ZADAŃ

- Gromadzenie i kompletowanie niezbędnych dokumentów do wniosków składanych przez ukaranych mandatami karnymi w zakresie umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia terminu spłaty należności, weryfikowanie i dokonywanie analizy oraz sporządzanie projektów decyzji administracyjnych oraz projektów postanowień dotyczące zastosowania ulg w spłacie niepodatkowych należności Skarbu Państwa.
- Gromadzenie i kompletowanie niezbędnych dokumentów celem prawidłowego rozpoznania składanych wniosków przez ukaranych mandatami karnymi w toku prowadzonych postępowań egzekucyjnych, weryfikowanie i dokonywanie analiz, które wnioski należy rozpatrzyć pozytywnie, a które nie zasługują na

uwzględnienie oraz sporządzanie projektów postanowień zgodnie z zasadą postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.

- Opracowywanie pism nienoszących cech rozstrzygnięć celem zebrania obszernego materiału dowodowego w sprawie wyjaśnienia wszystkich argumentów podnoszonych przez Stronę, organy uprawnione do nakładania mandatów karnych i pojawiających się w trakcie prowadzenia postępowania mandatowego nieprawidłowości.
- Opracowywanie pism i wyjaśnień dotyczących realizowanych zadań w celu dostarczenia informacji osobom ukaranym, organom nakładającym mandaty karne i innym instytucjom będącymi klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi Urzędu.
- Monitorowanie na bieżąco wszelkie wpłat dokonywanych przez Stronę w oparciu o wydane przez Wojewodę
- Analizowanie regulowania nałożonych grzywien, w tym wyjaśnień związanych z wpłatami należności budżetowych - przeksięgowania, zwroty (uzgodnienia wpłat z ukaranymi, Urzędami Skarbowymi oraz innymi organami) w celu rzetelnego przedstawienia realizacji budżetu w zakresie ściągłości należności niepodatkowych Skarbu Państwa.
- Dokonywanie odpisów należności z tytułu przedawnionych należności Skarbu Państwa, odpisów z tytułu zgonów ukaranych oraz odpisów z tytułu uchylonych mandatów karnych, w celu uzyskania rzetelnych informacji o stanie należności oraz prawidłowości dokonywanych rozliczeń.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej- potwierdzone kopiami świadectw pracy lub innych dokumentów,
- znajomość przepisów o finansach publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów z zakresu postępowania mandatowego, postępowania egzekucyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, rachunkowości,
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej oraz wiedza z zakresu administracji publicznej,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce,
- umiejętność pracy na komputerze,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w służbach finansowych i księgowości
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność argumentowania,
- redagowania pism,
- umiejętność definiowania i rozwiązywania problemów,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność korzystania ze specjalistycznych programów finansowo-księgowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Administracji i Logistyki
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków
z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2000 - 2800 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie <http://bip.malopolska.pl/muw/Article/id,286792.html> oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie BIP Urzędu (pod wyżej wymienionym adresem).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje tel. (12) 39 21 443

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.