


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 lipca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor wojewódzki

do spraw: na Samodzielnym Stanowisku do Spraw Bezpieczeństwa Teleinformatycznego i Kontroli w Zespole do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Kraków, ul. Basztowa 22

WARUNKI PRACY

praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych (konieczność przetwarzania dokumentów niejawnych przy sztucznym oświetleniu, narażenie na brak światła dziennego w związku z montażem mlecznych szyb); zagrożenie naciskami grup przestępczych; zagrożenie korupcją

W przypadku pracy biurowej w siedzibie Urzędu pracodawca zapewnia racjonalne, niezbędne usprawnienia w środowisku pracy w przypadku zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Usprawnienia polegają na dostosowaniu stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej wynikających ze zgłoszonego w konkretnej sytuacji stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W przypadku niepełnosprawności wynikającej ze schorzenia narządu ruchu zapewniona jest odpowiednia wolna powierzchnia w pomieszczeniu pracy - w uzasadnionych przypadkach powierzchnia manewrowa umożliwiająca poruszanie się przy pomocy wózka inwalidzkiego. Zachowane są wynikające z przepisów prawa budowlanego wymagane parametry kubatury pomieszczeń, ich wysokości, szerokości drzwi (za wyjątkiem części drzwi w budynkach zabytkowych, również z obecnością progów), oświetlenia, a także ergonomii stanowiska pracy (odpowiednie, ergonomiczne siedziska, biurka, komputery i inne sprzęty).

Część pomieszczeń higieniczno - sanitarnych posiada pełne dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych. Odległość od stanowiska pracy chronionej do najbliższego ustępu nie przekracza 50 m, a w przypadku konieczności korzystania wyłącznie z pomieszczenia w pełni przystosowanego do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim istnieje możliwość dotarcia do tego rodzaju pomieszczenia przy wykorzystaniu dźwigu osobowego i/lub pochylni.

Czynniki szkodliwe dla zdrowia w środowisku pracy nie występują, uciążliwe są bieżąco minimalizowane.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie audytów oraz bieżącej kontroli użytkowania systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania informacji niejawnych
- Pełnienie funkcji Zastępcy Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim. Dokonywanie sprawdzeń zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych w komórkach organizacyjnych Urzędu, prowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie, przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów danych osobowych do rejestracji przez GIODO, prowadzenie centralnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania

danych osobowych, nadzorowanie opracowywania i aktualizowania dokumentacji przetwarzania danych oraz weryfikowanie kompletności Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym, służącym do przetwarzania danych osobowych, opiniowanie projektów umów powierzenia przetwarzania danych i innych projektów w zakresie ochrony danych osobowych

- Opracowywanie i aktualizacja dokumentacji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych, w tym: „Szczególnych wymagań bezpieczeństwa” oraz „Procedur Bezpiecznej Eksploatacji”, w celu zapewnienia uruchomienia oraz prawidłowej eksploatacji ww. systemów informatycznych, służących w Urzędzie do przetwarzania, wytwarzania, przechowywania i przesyłania informacji niejawnych
- Opracowanie i nadzorowanie realizacji oraz realizacja zadań wynikających z „Planu ochrony informacji niejawnych w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Krakowie”; w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w szczególności sprawowanie nadzoru i obsługi aplikacji zarządzających Systemem Kontroli Dostępu, CCTV – monitoringiem wizyjnym oraz Systemem Sygnalizacji Włamania i Napadu
- Szkolenie z zasad i procedur bezpiecznej eksploatacji systemów teleinformatycznych przeznaczonych do przetwarzania informacji niejawnych dla pracowników Urzędu oraz zespolonych służb, inspekcji lub straży, celem przekazania wiedzy oraz nadania uprawnień tym osobom do przetwarzania informacji niejawnych w ww. systemach
- Sprawowanie nadzoru nad stosowaniem środków bezpieczeństwa fizycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych, jak również realizacja zadań nadzorczych nad przedsiębiorcą, jednostką naukową lub badawczo-rozwojową, której w ramach umowy udostępniono informacje niejawne oraz współdziałanie w tym zakresie z pracownikami merytorycznymi wydziałów, w celu zapewnienia prawidłowej ochrony ww. informacji
- Kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w komórkach organizacyjnych Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie
- Dokonywanie analizy i oceny poziomu zagrożeń związanych z nieuprawnionym lub utratą informacji niejawnych w Urzędzie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony informacji niejawnych - potwierdzone kserokopiami świadectw pracy lub innych dokumentów
- gotowość do poddania się postępowaniu sprawdzającemu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 lit. a i d ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016, poz. 1167 z późn. zm.) – mającemu na celu uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” oraz informacji niejawnych międzynarodowych „NATO SECRET”, „SECRET UE/EU SECRET”
- podstawy administrowania systemami operacyjnymi MS: Windows 7, Windows 8, Windows 10
- obsługa aplikacji komputerowych: MS Office, Outlook, Excel oraz ich odpowiedników
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych i rozporządzeń do tej ustawy
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i rozporządzeń do tej ustawy
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie oraz wiedza z zakresu administracji publicznej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym
- przebyte szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- przebyte szkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych NATO i Unii Europejskiej
- przebyte specjalistyczne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzone przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (potwierdzone kopia dokumentu)
- poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli: „tajne”, „NATO SECRET”, „SECRET UE/EU SECRET”

- analityczne myślenie
- komunikatywność
- umiejętności koordynowania
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętności interpersonalne w tym pracy w zespole
- dyspozycyjność, komunikatywność, asertywność, umiejętności działania w sytuacjach stresowych i nieprzewidywalnych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 lipca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Małopolski Urząd Wojewódzki
Wydział Administracji i Logistyki
ul. Basztowa 22 (pok. 24)
31-156 Kraków
z dopiskiem „oferta pracy”. Prosimy o podawanie w liście motywacyjnym nazwy Oddziału, którego oferta dotyczy oraz oznaczenia stanowiska.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2500 - 3000 zł brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych.

Osoby, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów nie będą wpisywane na listę kandydatów spełniających wymogi formalno- prawne. Lista osób spełniających wymagania formalno- prawne oraz informacja dotycząca terminu poprzedzających rozmowę kwalifikacyjną ewentualnych testów sprawdzających wiedzę (w przypadku zakwalifikowania się do dalszego etapu więcej niż 10 osób) zostaną opublikowane na stronie BIP Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

<http://bip.malopolska.pl/muw,m,294303,2017.html> oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Wzór oświadczeń dostępny jest na stronie BIP Urzędu (pod wyżej wymienionym adresem).

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Dodatkowe informacje tel. (12) 39 21 443

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.