

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 grudnia 2018	0,75	1	archiwalny	 

Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor ochrony zabytków

do spraw: ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz ochrony danych osobowych

Stanowisko podlega bezpośrednio pod Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w
Krakowie
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 24**

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 24**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań:

1. praca administracyjno - biurowa,
2. praca w terenie - praca na wysokości powyżej 3 m,
3. stres związany z obsługą petentów.

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

1. narzędzia pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, fax oraz inne urządzenia i materiały biurowe,
2. budynek nie jest w pełni dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo z powodu barier architektonicznych.

ZAKRES ZADAŃ

- współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie przygotowania i realizacji prac zabezpieczających zabytki na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego oraz na wypadek innych, szczególnych zagrożeń
- analiza i przygotowywanie do uzgodnienia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, opracowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych posiadających zabytki oraz przez władze samorządowe na szczeblu gminy i powiatu
- opracowanie i bieżąca aktualizacja wojewódzkiego planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, dla zabytków znajdujących się na obszarze działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie, w uzgodnieniu z Wojewodą Małopolskim i Szefem Obrony Cywilnej Kraju
- opracowanie planu zabezpieczenia dokumentacji zabytków będącej w posiadaniu WUOZ w Krakowie oraz zapewnienie aktualizacji tego planu
- prowadzenie specjalistycznego doradztwa oraz okresowego i doraźnego przeglądu obiektów zabytkowych

w zakresie ochrony i zabezpieczenia zabytków nieruchomych, ruchomych i archeologicznych przez osoby prawne i fizyczne mające ustawowy obowiązek dbałości o zachowanie zabytku

- realizacja i koordynowanie spraw obronnych w WUOZ
- prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie ochrony informacji niejawnych WUOZ i ścisła współpraca z pracownikami pionu ochrony w tym zakresie
- prowadzenie szkoleń pracowników WUOZ w zakresie dot. funkcjonowania Urzędu w sytuacjach konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, zgodnie z przepisami krajowymi i międzynarodowymi (konwencje) dotyczącymi tej problematyki
- udział w prowadzonych przez Państwową Straż Pożarną działaniach kontrolno - rozpoznawczych w obiektach WUOZ oraz w zabytkach na terenie całego województwa małopolskiego
- doradztwo dla właścicieli zabytków w sprawie zabezpieczenia ppoż. obiektów zabytkowych zgodnie z zasadami ochrony konserwatorskiej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe związane z bezpieczeństwem narodowym, bezpieczeństwem wewnętrznym, obroną cywilną lub obronnością
- doświadczenie zawodowe: 1 rok (lub powyżej 1 roku) w obszarze określonym w zakresie zadań lub powyżej czterech lat w administracji
- kandydat musi spełniać wymogi do uzyskania prawa dostępu do informacji niejawnych
- Znajomość przepisów ustawy kodeksu postępowania administracyjnego
- Znajomość przepisów prawa budowlanego
- znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe w zakresie ochrony zabytków

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 grudnia 2018 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie
31-002 Kraków, ul. Kanonicza 24
z dopiskiem "Oferta pracy - Inspektor ochrony zabytków ds. ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych oraz ochrony danych osobowych"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków z siedzibą Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie, 31-002 Kraków, ul. Kanonicza 24
- Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@wuoz.malopolska.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Udostępniane dane nie będą podlegały udostępnianiu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną telefonicznie poinformowani o jego terminie.

Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dostępne są pod numerem tel. 12 370-83-29 lub 728 899 784 .

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

**Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.