

# Komenda Miejska Policji w Krakowie

31-137 Kraków Siemiradzkiego 24

Ogłoszenie nr 71286 / 19.11.2020

## Inspektor

Do spraw: obsługi dowodów rzeczowych Wydział Kryminalny Komisariatu Policji V w Krakowie

Umowa o pracę na czas zastępstwa



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



## Czym będziesz się zajmować

### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi dziennik korespondencji jawnej w formie elektronicznej Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji V w Krakowie, w celu zapewnienia prawidłowego ewidencjonowania dokumentacji,
- Przyjmuje pocztę i ekspedjuje ją do jednostek Policji oraz poza nią (prowadzi rejestr poczty specjalnej, poleconej, książek doręczeń) w celu zapewnienia właściwego i sprawnego obiegu korespondencji,
- Prowadzi książki dowodów rzeczowych w Elektronicznym Rejestrze Czynności Dochodzeniowo - Śledczych Wydziału Kryminalnego Komisariatu Policji V w Krakowie, w celu prawidłowego ich ewidencjonowania oraz prowadzi magazyn dowodów rzeczowych w celu ich prawidłowego zabezpieczenia i przechowywania,
- Prowadzi bieżącą korespondencję z prokuraturą, sądami i innymi instytucjami w celu ustalenia sposobu postępowania z zabezpieczonymi dowodami rzeczowymi,
- Realizuje postanowienia w przedmiocie dowodów rzeczowych wydanych przez prokuraturę, sądy i inne uprawnione organy, w celu prawidłowej obsługi magazynu dowodów rzeczowych,
- Przygotowuje protokoły brakowania dokumentacji niearchiwalnej jawnej i niejawnej w celu ich prawidłowego wybrakowania i zniszczenia.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe

- doświadczenie zawodowe: powyżej 6 miesięcy pracy w administracji lub pracy biurowej
- Obsługa komputera
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych (telefon, faks), organizowania pracy własnej i pracy w zespole, komunikatywność
- Posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli Tajne, albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość Zarządzenia nr 4 z dnia 9 lutego 2017 r. Komendanta Głównego Policji w sprawie niektórych form organizacji i ewidencji czynności dochodzeniowo-śledczych Policji oraz przechowywania przez Policję dowodów rzeczowych uzyskanych w postępowaniu karnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe pracy w administracji publicznej

### **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

### **Warunki pracy**

Realizacja zadań związanych z prowadzeniem składnicy dowodów rzeczowych i związanej z tym dokumentacji,

- obsługa urządzeń biurowych: komputer, drukarka, fax, kserokopiarka, telefon.
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy sztucznym, naturalnym oświetleniu,
- praca w pomieszczeniu usytuowanym na II piętrze w części budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych,
- praca w magazynie dowodów rzeczowych, w pomieszczeniach na poziomie piwnic w części budynku nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych,
- wysiłek fizyczny związany z przenoszeniem dowodów rzeczowych,

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu

pracy

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą tajne, lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## **Aplikuj do: 25 listopada 2020**

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 71286**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Krakowie ul. Siemiradzkiego 24 31-137 Kraków Dziennik Podawczy, parter, pok. nr 11 od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30**

- Dokumenty należy złożyć do: **25.11.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

### **Przetwarzanie danych osobowych**

#### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2.902,45 zł. brutto plus dodatek za wysługę lat. Prosimy o skorzystanie ze wzoru oświadczeń umieszczonych pod linkiem

<http://bip.krakow.kmp.policja.gov.pl/download/399/31152/wzoryoswiadczenidotnaborudokorpususluzbycywilnej-1.docx>

Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną oraz nr ogłoszenia. Aplikacje nie spełniające wymagań, jak również złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o ich terminie (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów i adresów e-mail). Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom. Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod nr tel. 47 83 52 516 lub 47 83 52 566.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie,

orientacji seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## **Wzory oświadczeń**

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej