

# Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie

31-571 Kraków Ul. Mogilska 109

Ogłoszenie nr 70271 / 21.10.2020

## Inspektor

Do spraw: zaopatrzenia w części zamienne oraz koordynacji gospodarki magazynowej w systemie SWOP w Wydziale Transportu KWP w Krakowie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	koniec naboru	ul. Konarskiego 43, 30-046 Kraków	31 października 2020 r.	około 3076,59 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- koordynuje branże zagadnień związanych z magazynowaniem części zamiennych i akcesoriów w module Gospodarki Magazynowej systemu SWOP,
- opracowuje warunki techniczne dla części zamiennych i podzespołów stosowanych w obsłudze i naprawie pojazdów,
- przeprowadza rozpoznanie cenowe w zakresie zakupu części, podzespołów i akcesoriów samochodowych,
- przygotowuje analizę jakościową stosowanych części zamiennych oraz kwalifikuje dostawców,
- zbiera informacje niezbędne dla prowadzenia procesu zamówienia publicznego i optymalnego doboru części zamiennych do pojazdów,
- uczestniczy w opracowywaniu planów zamówień publicznych w zakresie zaopatrzenia w części zamienne i akcesoria oraz usług regeneracji części zamiennych,
- uczestniczy w pracach komisji przetargowych dot. wyboru najkorzystniejszej ofert cenowej przy zachowaniu odpowiedniego poziomu jakościowego,
- uczestniczy w inwentaryzacjach w Wydziale Transportu KWP w Krakowie zgodnie z harmonogramem Głównej Komisji Inwentaryzacyjnej,
- przygotowuje rozliczone dokumenty do zarchiwizowania.

### Kogo poszukujemy

**Potrzebne ci będą** (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie techniczne o specjalności mechanicznej- mechanika pojazdów lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z praktyczną realizacją napraw i obsługa sprzętu transportowego lub w magazynie w branży motoryzacyjnej
- znajomość współczesnych technologii stosowanych w budowie i eksploatacji pojazdów,
- znajomość rynku części zamiennych do pojazdów,
- znajomość przepisów Prawo zamówień publicznych, Ustawy o finansach publicznych
- łatwość posługiwania się narzędziami informatycznymi - znajomość programów magazynowych,
- umiejętności analityczne, koordynacji kilku zadań realizowanych równolegle, praca zespołowa, łatwość nawiązywania kontaktów, asertywność.
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne-związane z budową i eksploatacją pojazdów
- znajomość procedur zaopatrywania zgodnie z Prawem zamówień publicznych

## **Co oferujemy**

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości: 3 076,59 zł brutto (tj. mnożnik około 1,5 ),
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20 % wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- bogaty i różnorodny pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci, niskoprocentowane pożyczki, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach, dofinansowanie do kosztów udziału w imprezach kulturalnych),
- dopłatę do kart sportowych, parking dla rowerów, możliwość udziału w wycieczkach krajoznawczych,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny, oraz ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie,
- możliwość korzystania z Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- miłą atmosferę pracy.

## **Dostępność**

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## **Warunki pracy**

**Czynności o charakterze statycznym** - związane głównie z pracą przy biurku i komputerze, w oświetleniu naturalnym, sztucznym oraz **dynamicznym** - związane głównie z poruszaniem się po terenie Stacji Obsługi przy ul. Konarskiego 43 w Krakowie. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej

połowy dobowego wymiaru czasu pracy, prowadzenie rozmów telefonicznych, przyjmowanie interesantów.

Na stanowisku realizowane są zadania związane z: prowadzeniem rozpoznawczych cenowych oraz opracowywaniem warunków technicznych dla części zamiennych, akcesoriów i podzespołów stosowanych w obsłudze i naprawie pojazdów, udziałem w pracach komisji przetargowych do ich zakupu oraz prowadzenia całokształtu prac związanych z koordynowaniem gospodarki magazynowej częściami zamiennymi w systemie SWOP.

### **Stanowisko pracy zlokalizowane jest przy ul. Konarskiego 43 w budynku parterowy.**

Podstawowe wyposażenie stanowiska: zestaw komputerowy, meble biurowe, telefon.

Dodatkowo obsługa innych urządzeń biurowych: skaner, niszczarka papieru.

Okresowo - realizacja zadań w pomieszczeniach warsztatów obsługowo-naprawczych pojazdów oraz magazynach części zamiennych oraz pojazdów-prace inwentaryzacyjne oraz przy ul. Mogilskiej 109 w wielokondygnacyjnym budynku nr A na III piętrze, niedostosowanym dla osób niepełnosprawnych - bariery architektoniczne ( schody przy wejściu do budynku, brak przystosowanych wind i toalet, wąskie ciągi komunikacyjne).

Inne: obsługa systemu intraDok - elektroniczny obieg dokumentów, SWOP - System Wspomagania Obsługi Policji, PASCOP - program wspierający zarządzanie flotą pojazdów.

## **Dodatkowe informacje**

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- W liście motywacyjnym należy podać stanowisko i numer ogłoszenia.
- Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach, które są dostępne na stronie Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, w zakładce „Praca w Policji” (link poniżej)

<http://policja.pl/download/386/62/wzoryoswiadczenidotnaborudokorpususluzbycywilnej.doc>

- O terminowości wpływu oferty do KWP w Krakowie decyduje data stempla pocztowego lub osobistego dostarczenia oferty do urzędu.
- Oferty otrzymane po terminie lub przesłane e-mailem nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Prosimy o podawanie aktualnych adresów poczty elektronicznej (e-mail).
- Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.
- Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Dokumenty aplikacyjne są brakowane wg obowiązujących przepisów w KWP w Krakowie.
- Kompletnie oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty. List motywacyjny, CV oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą.

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie świadectw pracy, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu, referencje, zakresy obowiązków lub innych dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne 1 rok doświadczenia zawodowego na stanowisku realizacji napraw i obsługi sprzętu transportowego lub w magazynie w branży motoryzacyjnej (rodzaj i długość)
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## **Aplikuj do: 31 października 2020**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 70271**" na adres: **Wydział Doboru i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie, ul. Mogilska 109, 31-571 Kraków (Biuro Przepustek)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 83 54 068**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.10.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię,

nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane