

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 68328 z dnia 08 września 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>25</b> września 2020	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: inspekcji i kontroli  
w Wydziale Inspekcji i Kontroli Budowlanej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w  
Krakowie**  
30-038 Kraków, ul. Łobzowska 67,  
województwo małopolskie

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie**  
30-038 Kraków, ul. Łobzowska 67

## WARUNKI PRACY

Inspektorat zajmuje kompleks pomieszczeń obejmujących: parter, III, IV i V piętro w budynku biurowym, wyposażonym w windę (do IV piętra). Stanowisko wyposażone zgodnie ze standardami w meble biurowe, komputer i sprzęt biurowy. Praca biurowa wykonywana z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Kontakty ze stronami postępowania oraz pracownikami innych urzędów. W czasie pracy istnieje konieczność przemieszczania się w celach służbowych między pokojami i piętrami w obrębie urzędu.

Przeprowadzanie kontroli i inspekcji na terenie województwa małopolskiego. Praca wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej, kierowanie pojazdem kat. B. Praca na wysokości powyżej 3 metrów.

## ZAKRES ZADAŃ

- współuczestniczy w działaniach inspekcyjno-kontrolnych obiektów i robót budowlanych w sprawie utrzymania i użytkowania obiektów budowlanych, w celu sprawdzenia sposobu wywiązywania się uczestników procesu budowlanego, właścicieli i zarządców obiektów z obowiązków ustawowych,
- współuczestniczy w kontrolach, w celu sprawdzenia wykonania obowiązków nałożonych ostatecznymi rozstrzygnięciami administracyjnymi Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Krakowie,
- przygotowuje i opracowuje projekty decyzji i postanowień, w celu przedłożenia do podpisu kierownikowi zespołu lub naczelnikowi Wydziału,
- gromadzi, zbiera, kompletuje, prowadzi korespondencję urzędową w postępowaniach prowadzonych przez Wydział, w zakresie niezastrzeżonym przez Małopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Krakowie, w celu kompletowania materiału dowodowego,
- dokonuje sprawdzeń uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie oraz wykonywania w tym zakresie obowiązków przez uczestników procesu budowlanego, w celu realizacji przepisów prawa

budowlanego,

- prowadzi postępowanie wyjaśniające i przygotowuje projekt wniosku w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie, w celu skierowania wniosku do właściwej izby samorządu zawodowego,
- współuczestniczy w przyjmowaniu strony w sprawach będących przedmiotem postępowań, w celu udostępnienia akt sprawy oraz ewentualnego udzielenia wyjaśnień,
- prowadzi sprawozdawczość Wydziału oraz rejestry w celu prawidłowego kompletowania dokumentów.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne o profilu budowlanym
- Znajomość przepisów prawa budowlanego i kodeksu postępowania administracyjnego
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętności redakcyjne
- Umiejętność pracy w zespole
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (do pobrania wzór oświadczenia pod linkiem <https://bip.malopolska.pl/winbkraow,m,112295,praca-w-inspektoracie.html>)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe profil budowlany
- doświadczenie zawodowe: Praktyka na budowie. Praca w administracji publicznej lub budownictwie specjalistycznym.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 września 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie  
30-038 Kraków, ul. Łobzowska 67

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
  - Kontakt do inspektora ochrony danych:
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3100,00 zł. brutto, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz inne składniki wynikające z przepisów szczególnych.

Inspektorat zapewnia swoim pracownikom:

- regularnie i terminowo wypłacane wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”),
- możliwość rozwoju zawodowego,

- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- uczestnictwo w szkoleniach,
- pakiet socjalny: dofinansowanie do wypoczynku oraz aktywności kulturalno - rozrywkowej lub sportowo - rekreacyjnej,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- dobrą lokalizację.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem adresata z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia", osobiście lub za pośrednictwem poczty.

**WAŻNE:** Wzory oświadczeń wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji - zamieszczono pod adresem:

<https://bip.malopolska.pl/winbkrakow,m,112295,praca-w-inspektoracie.html>

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną telefonicznie lub drogą e-mail powiadomieni o dacie i terminie jego przeprowadzenia.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod numerem telefonu 12 410 73 74.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

**Uwaga:**

Zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej członek korpusu służby cywilnej nie może podejmować dodatkowego zatrudnienia bez pisemnej zgody dyrektora generalnego urzędu, ani wykonywać czynności lub zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy lub podważających zaufanie do służby cywilnej. Stosownie do ust. 2 tego samego artykułu, urzędnik służby cywilnej nie może podejmować zajęć zarobkowych bez pisemnej zgody dyrektora generalnego urzędu. Sformułowanie „zajęcia zarobkowe” oznacza wykonywanie wszelkich zajęć związanych z uzyskiwaniem dochodów w ramach różnorodnych form prawnych (np. umowy cywilnoprawnej, działalności gospodarczej).