
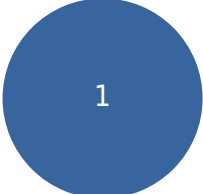
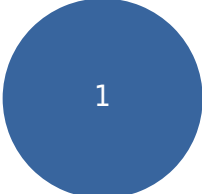



Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 65532 z dnia 13 lipca 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

Wydział Kontroli Artykułów Nieżywnościowych i Usług

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w  
Krakowie  
31-752 Kraków  
ul. Ujastek 7

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie  
31-752 Kraków

ul. Ujastek 7

## WARUNKI PRACY

- Praca biurowa w siedzibie Inspektoratu.
- Praca poza siedzibą Inspektoratu - kontrolowanie przedsiębiorców na terenie województwa małopolskiego.
- Praca z wykorzystaniem komputera oraz typowych urządzeń biurowych.
- Stres związany z kontrolą, bezpośredni kontakt z przedsiębiorcami i/lub stronami.
- Stanowisko pracy znajduje się na IV piętrze budynku.

## ZAKRES ZADAŃ

- przeprowadzanie kontroli i prowadzenie postępowań pokontrolnych,
- podejmowanie innych działań w celu ochrony interesów i praw konsumentów
- ocena m.in. bezpieczeństwa i jakości produktów branży przemysłowej i usług,
- opracowywanie zbiorczych, okresowych sprawozdań i informacji z wyników kontroli tematycznych
- udzielanie porad pisemnych i telefonicznych
- prowadzenie samochodu służbowego

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Komunikatywność
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność obsługi komputera
- Zdolność analitycznego myślenia i samodzielnego wykonywania powierzonych obowiązków.
- Dyspozycyjność
- Odporność na stres

- Łatwość pisemnego formułowania opinii, wniosków, informacji i porad
- Umiejętność prowadzenia samochodu.
- Znajomość ustaw:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
  - ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej;
  - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
  - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
  - ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne lub prawnicze

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- kopia prawa jazdy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lipca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie  
ul. Ujastek 7  
31-752 Kraków

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Krakowie, ul. Ujastek 7, 31-752 Kraków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Informujemy, że możecie się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną na adres e-mail: [b.nedzka@krakow.wiih.gov.pl](mailto:b.nedzka@krakow.wiih.gov.pl) lub listownie na adres korespondencyjny: Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, ul. Ujastek 7, 31-752
- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Informujemy, że Państwa dane osobowe mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w

przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
  5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
  1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
  2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
  3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Inne informacje:

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach.

Etapy postępowania kwalifikacyjnego:

1. Selekcja ofert,
2. Test wiedzy,
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu wiedzy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazaniem terminu i miejsca jego przeprowadzenia (prosimy o podawanie adresów e-mailowych). Oferty złożone przez kandydatów, które nie zostały zakwalifikowane do postępowania kwalifikacyjnego, bądź nie zostały wskazane jako najlepsze w protokole z naboru, są niszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście przed upływem w/w terminu. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia wskazanych w protokole z naboru jako najlepsze, są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska. Oferty te mogą zostać na wniosek adresata odebrane osobiście przed upływem w/w terminu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 12-448-10-49.

Akty prawne na podstawie, których zostanie ułożony test wiedzy dla kandydatów na stanowisko pracy inspektora:

1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;

2. ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej;
3. ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
4. ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
5. ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)