


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> października 2019	1	1	archiwalny	

Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

w Wydziale Kwatermistrzowskim

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kraków**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w  
Krakowie  
ul. Zarzecze 106  
Kraków**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowo - administracyjna
- praca na drugim piętrze
- narzędzia i materiały pracy: komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin
- przed budynkiem jest podjazd dla wózków inwalidzkich
- toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie ewidencji pomocniczej składników majątku Komendy Wojewódzkiej w formie programu komputerowego „Środki trwałe”,
- Sporządzanie dokumentów przychodowo - rozchodowych składników majątku KW PSP w Krakowie w tym m.in. OT, PT itp.
- Prowadzenie spraw związanych z wynajmowaniem terenów i obiektów podległych KW PSP łącznie z przygotowaniem i rejestrem umów
- Prowadzenie spraw związanych z obsługą pokoi służbowych na terenie JRG nr 2, oraz lokali służbowych KW PSP w Krakowie
- Nadzór nad prawidłowością prowadzonych spraw związanych z wynajmowaniem terenów i obiektów w KM PSP i KP PSP woj. małopolskiego
- Kontrola nad zapewnieniem dla obiektów KW PSP w Krakowie dostaw energii elektrycznej, wody, gazu, ciepła oraz odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości
- Analiza wydatków na usługi komunalne, w celu ich racjonalizacji i obniżenia poprzez np. zmianę dostawcy, ograniczenie zużycia mediów

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: Doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub jednostkach mundurowych
- znajomość oprogramowania w zakresie ewidencji rzeczowych składników majątku (np.: STOCK, FORTECH itp.)
- umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
- znajomość pakietu office
- znajomość ustawy o rachunkowości
- rzetelność, sumienność, zdyscyplinowanie, umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 października 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie  
ul. Zarzeczce 106, 30-134 Kraków

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### INFORMACJA

o ochronie danych osobowych w związku z naborem na stanowisko inspektora w Wydziale Kwatermistrzowskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Małopolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (30-134 Kraków, Zarzeczce 106, tel. 12 63 99 100, fax. 12 63 99 109, e-mail:

kwpsp@straz.krakow.pl).

2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (daneosobowe@straz.krakow.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1], będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do służby KSC[2].

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie te podmioty, którym dane mogą być przekazywane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez minimalny okres wynikający z wymogów związanych z naborem. W terminie do 3 miesięcy od ogłoszenia wyników, istnieje możliwość odbioru dokumentów przez osoby których one dotyczą, z zastrzeżeniem, że dokumenty osoby wyłonionej w naborze zostaną dołączone do jej akt osobowych. W przypadku nieodebrania dokumentów, po wymienionym terminie zostaną one zniszczone.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo w zakresie swoich danych osobowych:

a) dostępu,

b) sprostowania (poprawiania),

c) ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO,

d) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa,

ul. Stawki 2, tel.: 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy ochrony danych osobowych.

9. Podanie danych osobowych określonych w art. 221 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w naborze do służby KSC/pracy. Podanie przez Panią/Pana innych danych (niewymaganych przepisami prawa) jest dobrowolne i będzie traktowane jako działanie uprawniające do ich przetwarzania.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa

w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

[1] art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.)

[2] art. 6 ust. 1 lit. c RODO

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Prosimy o skorzystanie z naszego wzoru oświadczeń - zał nr 1. (do pobrania na stronie Komendy-  
[www.straz.krakow.pl/sluzba i praca](http://www.straz.krakow.pl/sluzba_i_praca))

W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem poczty decyduje data nadania oferty tj. data stempla pocztowego. Oferty nadane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

Komisja rekrutacyjna nada każdemu z kandydatów/kandydatek numer identyfikacyjny, pod którym będzie następowała publikacja wyników poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

Celem uzyskania informacji o nadanym numerze identyfikacyjnym prosimy o kontakt

z Wydziałem Kadr pod nr tel. (12) 6399230 lub mailowo [iszczepanska@straz.krakow.pl](mailto:iszczepanska@straz.krakow.pl) do dnia 22 października 2019r.

Wyniki I etapu tj. weryfikacji dokumentów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.straz.krakow.pl](http://www.straz.krakow.pl), na tablicy ogłoszeń Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 17 października 2019 r.

II etap naboru, tj. test z wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna na stanowisko inspektora w Wydziale Kwatermistrzowskim, odbędzie się dnia 22 października 2019 r. o godz.10:00 w siedzibie Komendy Wojewódzkiej PSP w Krakowie, ul. Zarzecze 106, Sala Konferencyjna (III piętro).

Test będzie się składał z pytań sprawdzających wiedze ogólną w poniższym zakresie:

1. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w zakresie gospodarki składnikami majątku oraz inwentaryzacji).
  2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.
  3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej.
- Ponadto Komisja może sprawdzić znajomość Pakietu MS Office.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(12) 6399230, (12) 6399213.

Po zakończeniu procesu naboru oferty niespełniające wymagań formalnych oraz wszystkie pozostałe oferty z wyjątkiem oferty wybranego kandydata podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia tego stanowiska.

Pracownikom oferujemy:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 2.800 zł brutto z usługą, dodatek za usługę liczony powyżej 5 lat (od 5 do 20% )
- „trzynaste” wynagrodzenie
- pakiet socjalny (dofinansowanie do wypoczynku dla pracownika i jego/jej dzieci)
- możliwość korzystania z Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.