


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: gospodarki nieruchomościami
w Wydziale Wspomagającym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Policji w Krakowie
ul. Siemiradzkiego 24
31-137 Kraków

WARUNKI PRACY

Prowadzenie w ramach określonych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie bieżącej eksploatacji, konserwacji i remontów obiektów Komendy Miejskiej Policji w Krakowie, w celu zapewnienia właściwej gospodarki nieruchomościami oraz użytkowanym majątkiem Skarbu Państwa. Praca administracyjno-biurowa.

- obsługa urzędów biurowych: komputer, drukarka, kserokopiarka, telefon
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca przy sztucznym, naturalnym oświetleniu,
- praca na I piętrze w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych (brak windy, schody).

ZAKRES ZADAŃ

- Organizuje, zleca (w porozumieniu z Wydziałem Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie), koordynuje i nadzoruje wykonywanie bieżących robót konserwacyjno-naprawczych oraz eksploatacyjnych w obiektach użytkowanych przez jednostki i komórki organizacyjne KMP w Krakowie (zarówno przez konserwatorów Wydziału jak i podmioty zewnętrzne), w tym m.in.: a) wykonywanie przeglądów, badań, konserwacji, napraw instalacji i urządzeń elektrycznych, odgromowych, gazowych, grzewczych, wodnych, b) wykonywanie przeglądów, konserwacji, napraw oraz eksploatacji agregatów prądotwórczych.
- Organizuje i koordynuje dostawy materiałów do konserwacji nieruchomości, a także realizowanie na potrzeby usuwanych awarii i bieżących napraw doraźnych zakupów materiałów do konserwacji nieruchomości,
- Organizuje i koordynuje świadczenie na rzecz Komendy Miejskiej Policji w Krakowie usług w zakresie: deratyzacji, dezynsekcji i dezynfekcji pomieszczeń oraz innych składników majątkowych, konserwacji dźwigu osobowego, wymiennikowni oraz urządzeń klimatyzacyjnych, przeglądów i napraw kotłów grzewczych oraz drzwi automatycznych, usług kominiarskich
- Bierze udział w okresowych przeglądach i kontrolach stanu technicznego budynków użytkowanych przez jednostki KMP w Krakowie, a także udział w pracach komisji odbierających zleczone i wykonane prace remontowo - naprawcze

- Prowadzi książki rewizyjne stałych zbiorników ciśnieniowych, dokumentację techniczną dotyczącą dźwigu osobowego,
- Planuje wysokość limitu finansowego Komendy Miejskiej Policji w Krakowie na dany rok budżetowy w zakresie powyższych zagadnień,
- Organizuje i przygotowuje dokumentację dotyczącą rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego w Komendzie Miejskiej Policji w Krakowie,
- Współdziała z Wydziałem Inwestycji i Remontów KWP w Krakowie przy opracowywaniu planów remontów eksploatacyjnych obiektów i planów inwestycyjnych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 2 lata w administracji publicznej
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych,
- umiejętność: koordynowania, komunikowania się, organizowania pracy własnej i innych, skrupulatnej analizy dokumentacji, pracy zespołowej, liczenia, pracy przy komputerze
- posiadanie aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli Poufne albo zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie gospodarki nieruchomościami
- staż pracy: 1 rok przy gospodarowaniu nieruchomościami
- prawo jazdy kat. B
- dobra znajomość programów komputerowych MS Word, MS Excel,
- umiejętności redakcyjne i szybkiego działania

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Krakowie
ul. Siemiradzkiego 24
31-137 Kraków
Dziennik Podawczy, parter pok. nr 11
od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Policji w Krakowie - adres: ul. Siemiradzkiego 24, 31-137 Kraków
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych - adres email: iod.kmp@krakow.policja.gov.pl; adres korespondencyjny: ul. Siemiradzkiego 24, 31-137 Kraków z dopiskiem na kopercie "IOD"
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie: 2 463,91 zł brutto plus dodatek za wysługę lat. Proszę o skorzystanie ze wzoru oświadczeń umieszczonych pod linkiem

<http://bip.krakow.kmp.policja.gov.pl/download/399/31152/wzoryoswiadczenotnaborudokorpususluzbycywilnej-1.docx>

Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko, komórkę organizacyjną oraz nr ogłoszenia. Aplikacje nie spełniające wymagań, jak również złożone po terminie (tj. po 14 lutego 2019r.) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o ich terminie (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów i adresów e-mail). Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne.

Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom. Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod nr tel. (12) 61 52 516

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.