


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 października 2018	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Mobilizacji i Uzuppełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie
ul. Lucjana Rydla 19
30-901 Kraków

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych,
- brak warunków szkodliwych i uciążliwych,
- narzędzia pracy - komputer, inne urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowana dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości,
- budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- budynek wyposażony w windę osobową.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań związanych z naborem do zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerów, podoficerów i szeregowych, w szczególności koordynowanie i monitorowanie działań podległych wojskowych komend uzupełnień w tym zakresie
- planowanie, organizowanie, realizacja przedsięwzięć związanych z promocją Sił Zbrojnych RP, w szczególności w zakresie służby przygotowawczej, terytorialnej służby wojskowej, zawodowej służby wojskowej oraz służby w ramach Narodowych Siłach Rezerwowych
- prowadzenie gospodarki materiałowej dotyczącej materiałów i artykułów promocyjnych
- opracowywanie projektów graficznych ulotek, plakatów, materiałów informacyjno - promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie oraz podległych wojskowych komend uzupełnień
- gromadzenie, analiza, przygotowywanie zestawień statystycznych, sprawozdań oraz elektronicznych baz danych, pozyskanych z podległych wojskowych komend uzupełnień w zakresie naboru do zawodowej służby wojskowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi oraz promocji obronności
- obsługa Punktu Informacyjnego dla kandydatów do Wojsk Obrony Terytorialnej
- aktualizacja strony internetowej www.wszwkrakow.wp.mil.pl w zakresie informacji związanych z promocją obronności, naborem do ochotniczych form służby wojskowej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem MS OFFICE: EXCEL, WORD oraz poczty elektronicznej
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa specjalistycznego systemu informatycznego SEW on-line
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- umiejętność obsługi programów informatycznych do edycji zdjęć fotograficznych, wykonywanych techniką cyfrową

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 października 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie
ul. Lucjana Rydla 19
30-901 Kraków

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie, z siedzibą przy ul. Lucjana Rydla 19, 30-901 Kraków.
- Z Inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Sztabie Wojskowym w Krakowie można się skontaktować telefonicznie (261 134 336) lub listownie na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: lista kandydatów (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) spełniających wymagania formalno - prawne opublikowane zostaną na stronie BIP Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie i wywieszane na tablicy ogłoszeń Sztabu, a lista osób, które wygrają nabór także dodatkowo w BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b-c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - testu sprawdzającego wiedzę. O terminie testu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e-mailem.

W terminie trzech miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów.

Oferty nieuwzględnione, które nie zostały odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2800,00 zł brutto + dodatek stażowy.

Dodatkowe informacje: tel. 12 261134861, 12 261134395, 12 261137460.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.