

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 lipca 2018	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: bieżących rozliczeń finansowych i operacji kasowych w Dziale Finansowo-Księgowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**ul. Kołowa 3
30-134 Kraków**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na drugim piętrze. Budynek stwarza barierę architektoniczną dla osób mających trudności z poruszaniem się – brak podjazdu, brak windy z automatyczną obsługą. Praca biurowa w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowy powyżej 4 godzin dziennie. Obsługa urządzeń biurowych (komputer, fax, niszczarka).

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa programu bankowego NBE - analiza stanu kont bankowych, sporządzanie przelewów, drukowanie przelewów, wyciągów bankowych
- rejestracja dokumentów księgowych w wersji papierowej i elektronicznej
- rozliczenie faktur, rachunków, delegacji i innych dokumentów księgowych pod kątem budżetu zadaniowego wskaźnikiem przyjętym w budżecie zadaniowym
- dekretowanie dokumentów finansowych dotyczących zaangażowań i wzajemnych rozliczeń
- dekretacja faktur, rachunków, przelewów, delegacji i innych dokumentów księgowych w pełnej klasyfikacji budżetowej i w układzie budżetu zadaniowego
- dokonywanie bieżących rozliczeń finansowych i operacji kasowych wydatków bieżących, dochodów budżetowych, konta ZFŚS, konta depozytowego - prowadzenie kasy

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze księgowości
- rzetelność
- terminowość
- wiedza specjalistyczna i umiejętność jej wykorzystania
- umiejętność pracy w zespole
- znajomość obsługi programu bankowego NBE

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- staż pracy: 2 lata praca w jednostce budżetowej
- znajomość obsługi programu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami EZD

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 lipca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
ul. Kołowa 3
30-134 Kraków z dopiskiem „oferta pracy”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi naszych interesantów oraz mając na uwadze rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) a w szczególności art. 13 ust. 1 i 2, uprzejmie informujemy co następuje: 1) Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Krakowie przy ul. Kołowej 3, e-mail: wi-krakow@piorin.gov.pl zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych. 2) Dane osobowe pozyskiwane i przetwarzane są przez Administratora w celach określonych przepisami prawa, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie. 3) Odbiorcami danych osobowych będą co do zasady pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie realizujący powierzone zadania. Dane mogą być przekazywane innym organom państwowym, w tym organom administracji rządowej, organom kontroli, organom ścigania, sądom powszechnym i administracyjnym jeśli tak stanowią przepisy prawa. 4) Zgodnie z RODO każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz

otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5) Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w WIORiN w Krakowie udziela Inspektor Ochrony Danych: Kontakt: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków Tel. 12 62-32-800, e-mail: iodo-krakow@piorin.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2100, dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Wzór oświadczenia dostępny na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu. Uprzejmie informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z kandydatkami /kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne (prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu). Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (12) 623-28-24 lub (12) 623-28-11