

Komenda Miejska Policji w Krakowie

Ogłoszenie o naborze nr 26816 z dnia 10 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
23 maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: obsługi kancelaryjnej

Wydział Kryminalny Komisariatu Policji VIII w Krakowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

**Os. Zgody 10
31-950 Kraków**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Krakowie
ul. Siemiradzkiego 24
31-137 Kraków**

WARUNKI PRACY

Realizacja spraw związanych z obsługą kancelaryjną wydziału kryminalnego oraz całej jednostki w zakresie ochrony informacji niejawnych w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów. Praca administracyjno-biurowa, w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym

- obsługa urządzeń biurowych: komputer, drukarka, kserokopiarka, telefon, skaner, fax
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy,
- praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- wymuszona pozycja ciała,
- praca w pomieszczeniu usytuowanym na I i II piętrze budynku nieprzystosowanego dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie dziennika korespondencji niejawnej, rejestrów dokumentów niejawnych,
- Archiwizacja dokumentów niejawnych oraz sporządzanie protokołów brakowania,
- Prowadzenie ERCDS,
- Wprowadzanie w ERCDS druków statystycznych i przekazywanie ich do Zespołu ds. Obsługi Systemów Informatycznych Komisariatu Policji VIII,
- Koordynowanie zadań związanych z prawidłowym sporządzaniem dokumentacji niejawnej,
- Aktualizowanie wykazów osób posiadających poświadczenia bezpieczeństwa i prowadzenie korespondencji z tym związanych,
- Obsługa interesantów poprzez kontakt osobisty, telefoniczny, mailowy oraz fax.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej lub pracy biurowej
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych

- znajomość Rozporz. Prezesa Rady ministrów z dnia 18.01.2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów przyzakładowych(Dz. U. nr 14, poz. 67 ze zm.),
- umiejętność organizacji pracy własnej i w zespole, komunikatywność
- umiejętność koordynowania i planowania zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze ochrony informacji niejawnych
- znajomość przepisów dotyczących obiegu dokumentacji niejawnej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 05 sierpnia 2010 roku o ochronie danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Krakowie
ul. Siemiradzkiego 24
31-137 Kraków
Dziennik Podawczy, parter pok. nr 11
od poniedziałku do piątku od 8.00 do

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
Aplikacje mogą być składane tylko w formie pisemnej. W liście motywacyjnym należy podać stanowisko,

komórkę organizacyjną oraz nr ogłoszenia. Aplikacje nie spełniające wymagań, jak również złożone po terminie (tj. po 23.05.2018 roku) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną poinformowani

telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o ich terminie (prosimy o podanie aktualnych nr telefonów i adresów e-mail). Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne. Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom.

Dodatkowe informacje w kwestii naboru można uzyskać pod nr tel. (12)6152566.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną