
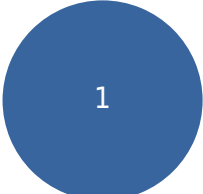
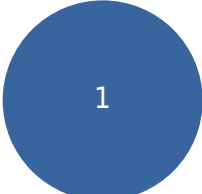




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

do spraw: ds. nadzoru, kontroli, interpretacji przepisów prawnych  
w Wydziale Nadzoru Metrologicznego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kraków**

### ADRES URZĘDU:

**Krupnicza 11  
31-123 Kraków**

## WARUNKI PRACY

Praca wykonywana w siedzibie i poza siedzibą Urzędu. Czas pracy przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy. Pomieszczenia są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety.

Inne czynniki: stres związany z obsługą klienta (udział w czynnościach kontrolnych), praca wymagająca sprawności fizycznej i zdolności manualnych, wyjazdy służbowe, wysiłek fizyczny.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przeprowadzanie czynności kontrolnych wśród określonych podmiotów oraz dokonywanie kontroli przyrządów pomiarowych podlegających obowiązkowi prawnej kontroli metrologicznej, w celu zapewnienia należytego nadzoru nad użytkownikami przyrządów pomiarowych i innymi podmiotami.
- Udział w czynnościach nadzorczych dotyczących czynności związanych z prawną kontrolą metrologiczną przyrządów pomiarowych, kontrolach podmiotów paczkujących w celu zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad nimi.
- Opracowywanie pism oraz innych dokumentów, w celu realizacji określonych zadań.
- Uczestniczenie w opiniowaniu pism oraz innych dokumentów, w celu realizacji określonych zadań
- Prowadzenie pojazdów służbowych podczas wykonywania niektórych z powierzonych zadań, w celu zapewnienia szybkiego i sprawnego ich wykonania poza obrębem Urzędu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej lub w pracy biurowej
- dokładność i systematyczność w pracy
- umiejętność biegłej obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem Pakietu Microsoft Office
- predyspozycje do samokształcenia

- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność (szkolenia i wyjazdy służbowe)
- prawo jazdy kat. B i praktyczna umiejętność prowadzenia pojazdów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub techniczne
- znajomość aktów prawnych dotyczących zakresu działania administracji miar

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 marca 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Okręgowy Urząd Miar  
Krupnicza 11  
31-123 Kraków

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Przypominamy o obowiązku składania dokumentów w języku polskim.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Oferty nie spełniające wymagań formalnych lub nadesłane po

terminie zostaną odrzucone. Oferty odrzucone oraz dokumenty kandydatów nieodebrane w ciągu miesiąca od upływu terminu składania aplikacji zostaną zniszczone komisyjnie. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Brak powiadomienia telefonicznego jest równoznaczne z niezakwalifikowaniem kandydata. Proponowane wynagrodzenie: 2300 zł brutto. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (12) 422-18-67 wew. 19

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.