

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie

30-965 Kraków ul. Brodowicza 13

Ogłoszenie nr 158321 / 20.11.2025

Inspektor

Do spraw: Finansowo Księgowych w Zespole ds. Finansowo Księgowych

#administracja publiczna #weterynaria

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

nabór w toku

Kraków
ul. Brodowicza 13

3 grudnia
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Zadanie 1: Rozlicza sprzedaż w zakresie jednostki i badań usługowych i wystawia faktury zgodnie z umowami najmu, analizuje konta analityczne, salda dłużników, przygotowuje dane do sprawozdań, w celu rozliczenia i terminowego odprowadzania dochodów do budżetu oraz ujęcia w sprawozdawczości
- Zadanie 2: Kontroluje terminowość zapłaty zobowiązań pieniężnych, wysyła wezwania do zapłaty, upomnienia i tytuły wykonawcze, w celu wyegzekwowania należnych wpłat; prowadzi sprawy związane z egzekucją należności pieniężnych Inspektoratu
- Zadanie 3: Kontroluje pod względem formalnym i rachunkowym oraz dekretuje i księguje rachunki i faktury dotyczące obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie budżetu jednostki; dekretuje i ewidencjonuje wyciągi bankowe w celu dostarczenia bieżącej informacji z wykonania planu wydatków.
- Zadanie 4: Prowadzi kasę Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii; podejmuje gotówkę z banku, przyjmuje wpłaty i terminowo odprowadza środki do banku, w celu umożliwienia realizacji płatności gotówkowych z kontrahentami.
- Zadanie 5: Sporządza raporty kasowe, w tym wprowadza dane z dokumentów księgowych do rejestrów VAT i systemu finansowo-księgowego, w celu szczegółowej ewidencji wszystkich dowodów kasowych dotyczących wpłat i wypłat dokonanych w danym okresie.
- Zadanie 6: Obsługuje system TREZOR. Przeprowadza kontrole w Powiatowych Inspektoratach Weterynarii woj. małopolskiego w zakresie zagadnień finansowo-księgowych. Przygotowuje projekty pism w zakresie zadań Zespołu ds. Finansowo-Księgowych.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie lub średnie branżowe .
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na podobnym stanowisku w obszarze administracji publicznej.
- Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U.2024.409 t.j.), Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1483), USTAWA z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.)
- Biegła znajomość obsługi komputera (MS Office, Outlook, Excel,programy księgowe, lex).
- Znajomość obsługi systemu EZD, platformy ePUAP
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Co oferujemy

- Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”)
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych.
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
- Stanowisko pracy zlokalizowane na pierwszym piętrze budynku brak wind.
- Praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie wymagająca wymuszonej pozycji ciała, obsługa urządzeń biurowych.

- Kontakt telefoniczny i e-mailowy z pracownikami urzędu oraz z innymi urzędami i instytucjami.
- Pomieszczenie biurowe oświetlone przez światło naturalne i sztuczne.
- Wejście do budynku przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami.
- Stanowisko pracy nie jest dostosowane do potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niesłyszących i głuchoniemych.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap weryfikacja ofert pod względem formalnym - analiza ofert.
- II etap sprawdzian wiedzy merytorycznej pisemny test wyboru.
- III etap rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-12-15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Aplikuj do: 3 grudnia 2025

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 158321" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii**
ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **12 293 1024**
lub mailowego na adres: **beata.jarecka@wiw.krakow.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.12.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, iż:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii z siedzibą w Krakowie, ul. Brodowicza 13, 30-965 Kraków 69, tel.: (12) 293 1000; fax: (12) 293 1090; email: wiw@wiw.krakow.pl.

Inspektor ochrony danych:

Kontakt do inspektora ochrony danych: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iodo@wiw.krakow.pl lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”

Cel przetwarzania danych, oraz podstawa prawna:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy w służbie cywilnej, na podstawie: Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.

Odbiorcy danych:

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie: Lista kandydatów (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania) spełniających wymagania formalne opublikowane zostaną na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Krakowie i wywieszone na tablicy ogłoszeń Inspektoratu, a lista osób, które wygrają nabór także dodatkowo w BIP Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej:

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Małopolski Lekarz Weterynarii ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie

danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@uodo.gov.pl.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:

Wojewódzki Lekarz Weterynarii nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie i nie będą profilowane.