


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

w Wydziale Mobilizacji i Uzuppełnień

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie
ul. Lucjana Rydla 19
30-901 Kraków

WARUNKI PRACY

- brak warunków szkodliwych i uciążliwych,
- narzędzia pracy - komputer, inne urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne w budynku nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości,
- budynek nie posiada podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- budynek wyposażony w windę osobową.

ZAKRES ZADAŃ

- realizacja zadań związanych z naborem do zawodowej służby wojskowej w korpusie oficerów, podoficerów i szeregowych, w szczególności koordynowanie i monitorowanie działań podległych wojskowych komend uzupełnień w tym zakresie,
- planowanie, organizowanie, realizacja przedsięwzięć związanych z promocją Sił Zbrojnych RP, w szczególności w zakresie służby przygotowawczej, terytorialnej służby wojskowej, zawodowej służby wojskowej oraz służby w ramach Narodowych Siłach Rezerwowych,
- prowadzenie gospodarki materiałowej dotyczącej materiałów i artykułów promocyjnych,
- opracowywanie projektów graficznych ulotek, plakatów, materiałów informacyjno - promocyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie oraz podległych wojskowych komend uzupełnień,
- gromadzenie, analiza, przygotowywanie zestawień statystycznych, sprawozdań oraz elektronicznych baz danych, pozyskanych z podległych wojskowych komend uzupełnień w zakresie naboru do zawodowej służby wojskowej, współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi oraz promocji obronności,
- obsługa Punktu Informacyjnego dla kandydatów do Wojsk Obrony Terytorialnej,
- aktualizacja strony internetowej www.wszwkrakow.wp.mil.pl w zakresie informacji związanych z promocją obronności, naborem do ochotniczych form służby wojskowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok i 6 miesięcy pracy w administracji publicznej
- umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem MS OFFICE: EXCEL, WORD oraz poczty elektronicznej,
- umiejętność pracy w zespole,
- znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych, ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- obsługa specjalistycznego systemu informatycznego SEW on-line,
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”,
- umiejętność obsługi programów informatycznych do edycji zdjęć fotograficznych, wykonywanych techniką cyfrową.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (j.t. Dz. U. 2016, poz. 1167 z późn. zm.).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Krakowie
ul. Lucjana Rydla 19
30-901 Kraków

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru - testu sprawdzającego wiedzę. O terminie testu kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. W terminie trzech miesięcy od dnia publikacji wyników naboru istnieje możliwość osobistego odbioru złożonych dokumentów. Oferty odrzucone (nieodebrane) zostaną komisyjnie zniszczone. Do składania dokumentów zachęcamy osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2664,60 zł brutto + dodatek za staż. Dodatkowe informacje: tel. 12 261134861, 12 261134395, 12 261137460.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.