


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
08 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

w Wydziale Zintegrowanych Systemów Poboru Należności i Rozrachunków z UE i Budżetem w korpusie służby cywilnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Izba Celna w Krakowie,
Al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków

WARUNKI PRACY

praca administracyjno-biurowa przy komputerze w systemie 8-godzinnym od poniedziałku do piątku, wymagana komunikatywność - konieczność obsługi użytkowników wewnętrznych i kontrahentów zewnętrznych z użyciem mediów elektronicznych, praca pod presją czasu i czynników stresujących.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

praca w budynku biurowym, przy al. Krasińskiego 11b, na III piętrze, w budynku znajduje się winda, budynek bez ułatwień architektonicznych, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Administrowanie techniczne systemem ZEFIR 2.
- Projektowanie, budowanie, wdrażanie i utrzymanie systemów informatycznych w tym: opracowywanie środowiska testowego dla systemu, testowanie produktów, wytwarzanie i opiniowanie dokumentacji projektowej, opracowywanie i analizowanie wymagań i procesów biznesowych oraz specyfikacji funkcjonalnych dla kluczowych projektów informatycznych w zakresie technicznym.
- Udzielanie technicznego wsparcia.
- Sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, opracowywanie opinii, wytycznych, procedur w celu zarekomendowania Kierownikowi Projektu do realizacji optymalnego rozwiązania, wpływającego na zwiększenia korzyści wynikających z funkcjonalności Systemu.
- Wdrażanie komponentów systemu informatycznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne lub pokrewne
- znajomość relacyjnej bazy danych MS SQL 2012,
- znajomość systemu operacyjnego LINUX,
- znajomość systemu operacyjnego Windows Server 2012,
- zdolności analityczne,

- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- sumiennosc i dokladnosc w wypełnianiu obowiazków sluzbowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość Microsoft Dynamics AX,
- znajomości środowiska JBoss Application Server 7,
- znajomość ITIL,
- znajomość narzędzia MS Visio, MS Project,
- znajomość metodyki zarządzania projektem (np. PRINCE2),
- angielski - umiejętność czytania dokumentacji technicznej,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- życiorys i list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 08 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy składać na dziennik podawczy Izby Celnej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b lub przesyłać pocztą na adres: Izba Celną w Krakowie
al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków
Liczy się data stempla pocztowego lub data wpływu na dziennik podawczy IC Kraków.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy dopisać numer ogłoszenia: 18/2016 oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. adres poczty elektronicznej/ numer telefonu).
- Podania niespełniające wymogów formalnych, tj: złożone po terminie oraz niekompletne w zakresie wymagań niezbędnych i/lub nieopatrzone własnoręcznym podpisem nie będą rozpatrywane.
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, z

uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.

- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto: 3700 zł
- Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr i Szkolenia - tel. (12) 629-01-12.
- Oferta dostępna jest m.in. na stronach internetowych: www.krakow.scelna.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie IC w Krakowie, al. Krasińskiego 11b.
- Zachęcamy również osoby niepełnosprawne do składania ofert.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.