


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 grudnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: gospodarki wodnej
w Wydziale Uzgodnień i Postępowań Wodnoprawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt przy ulicy Marszałka J. Piłsudskiego 22 (cztery kondygnacje). Budynek nie został wyposażony w udogodnienia w postaci wind dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz szerokość drzwi jest w odpowiednich wymiarach. Toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Tylko jedna toaleta na parterze jest przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na trzecim piętrze w pokoju biurowym (wieloosobowym).

Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań:

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym, związane z poruszaniem się po budynku RZGW w Krakowie. Większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Czas pracy zgodny z przepisami o służbie cywilnej. Możliwe krajowe delegacje służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań w celu przygotowania projektów wydawanych przez Dyrektora RZGW w Krakowie pozwoleń wodnoprawnych na szczególne korzystanie z wód lub wykonywanie urządzeń wodnych, w tym prowadzenie rozpraw administracyjnych.
- Prowadzenie postępowań w celu przygotowania projektów rozstrzygnięć Dyrektora RZGW w Krakowie, jako organu wyższego stopnia w rozumieniu Kpa w stosunku do starostów realizujących zadania określone w ustawie Prawo wodne.
- Rozpatrywanie skarg związanych z realizacją zadań przez organy niższej instancji.
- Przygotowywanie opinii w związku z projektowanymi inwestycjami obejmującymi wykonywanie urządzeń wodnych, a także obiektów budowlanych lub robót na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią dla przedsięwzięć, dla których konieczne jest wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotnisk użytku publicznego, decyzji o ustaleniu lokalizacji regionalnej sieci szerokopasmowej, decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji w zakresie budowy przeciwpowodziowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budownictwo wodne, melioracje, inżynieria środowiska.
- staż pracy: 3 lata na stanowisku związanym z wykonywaniem zadań z zakresu prowadzenia postępowań administracyjnych w organach I lub II instancji.
- znajomość prawa w zakresie gospodarki wodnej, ochrony środowiska i planowania przestrzennego oraz orzecznictwa sądów administracyjnych w tym zakresie,
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego,
- wiedza merytoryczna z zakresu gospodarki wodnej, inżynierii i budownictwa wodnego,
- obsługa pakietu MS Office
- umiejętność fachowej oceny dokumentów, w tym akt sprawy, projektów inżynierskich,
- umiejętność stosowania prawa w praktyce w celu rozwiązywania problemów praktycznych,
- umiejętność jasnego i zwięzłego formułowania wniosków,
- zdolność analitycznego i samodzielnego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i umiejętność prowadzenia negocjacji,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność organizacji czasu pracy
- mile widziane uprawnienia (wykonawcze, projektowe)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22
31-109 Kraków
(parter - dziennik podawczy)
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w/w. terminie pod adres urzędu RZGW w Krakowie z dopiskiem: „Ogłoszenie o naborze na stanowisko Głównego Specjalisty ds. gospodarki wodnej”.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (012) 62 84 230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.