
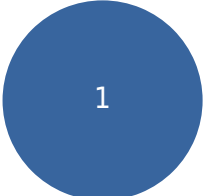
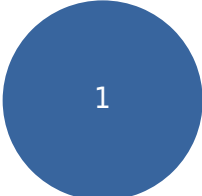



Ogłoszenie o naborze nr 208 z dnia 06 czerwca 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny księgowy

do spraw: księgowości budżetowej  
Księgowość

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kraków**

### ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie -  
Powiat Grodzki  
ul. Wielicka 28 A  
30-552 Kraków**

### WARUNKI PRACY

- praca biurowa z dokumentami w siedzibie z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera powyżej 4 godzin,
- praca na 5 i 6 piętrze w budynku, w którym jest winda, toalety niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,

### ZAKRES ZADAŃ

- opracowywanie i realizacja strategii finansowania Inspektoratu,
- samodzielne, kompleksowe prowadzenie rachunkowości,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- prowadzenie operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym,
- kompletne i rzetelne prowadzenie dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych,
- wykonywanie zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami o finansach publicznych,
- sporządzanie planów, sprawozdań, informacji, analiz budżetowych związanych z działalnością Inspektoratu,
- przygotowanie bilansu rocznego wraz z dokumentacją,
- zapewnienie prawidłowej działalności finansowo - księgowej, rozliczeń majątkowych,
- wdrażanie i realizacja zasad gospodarowania wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych,
- prowadzenie gospodarki finansowej Inspektoratu na podstawie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych,
- odpowiedzialność za realizację przyjętego planu budżetu,
- odpowiedzialność za prawidłowość rozliczeń podatkowych
- odpowiedzialność za prawidłowość naliczania zobowiązań w ramach funduszu płac, ZFŚS, ubezpieczeń społecznych, PFRON,
- odpowiedzialność za opracowanie i prawidłowość stanu kont zgodnie z przepisami i standardami sprawozdawczymi,

- odpowiedzialność za dyspozycję środkami pieniężnymi,
- odpowiedzialność za kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 5 lat w księgowości budżetowej
- znajomość zagadnień z zakresu sprawozdawczości budżetowej, operacji finansowych w planie kont,
- znajomość zagadnień z zakresu ustawy o rachunkowości,
- znajomość ustawy o finansach publicznych,
- znajomość zasad rozliczeń budżetu zadaniowego,
- znajomość zasad naliczania wynagrodzeń oraz pochodnych / składki ZUS, podatki itp./,
- umiejętność sporządzania dokumentacji rozliczeniowej do ZUS i Urzędu Skarbowego
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność obsługi programów księgowych oraz wykonywanie przelewów elektronicznie,
- doświadczenie zawodowe w administracji państwowej lub samorządowej,
- znajomość prawa administracyjnego i procedur administracyjnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 20 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie - Powiat Grodzki  
ul. Wielicka 28 A  
30-552 Kraków  
Oferty proszę składać w kopercie z dopiskiem "oferta pracy na stanowisko główny księgowy"

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 12-616-56-54, fax. 12-616-56-41.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego zostaną telefonicznie

powiadomieni o dacie i terminie jego przeprowadzenia.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone w ciągu 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.