

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 października 2019	1	1	archiwalny	

Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent laboratoryjny

do spraw: obsługi administracyjno-biurowej
w Laboratorium Wojewódzkim

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

**30-134 Kraków
ul. Kołowa 3**

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na trzecim piętrze. Brak podjazdów dla wózków inwalidzkich. Praca biurowa, stały kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym, obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka).

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie i rejestrowanie próbek materiału siewnego, wprowadzanie danych do ZSI w celu wydania świadectw jakości materiału siewnego, mieszanki i informacji o wynikach badania
- Wykonywanie zadań zgodnie z SZL w celu spełnienia wymagań akredytacyjnych
- Rejestrowanie wniosków o wydanie etykiet urzędowych, drukowanie etykiet oraz prowadzenie ewidencji zużycia etykiet
- Wydawanie klientom świadectw i informacji dot. oceny laboratoryjnej materiału siewnego
- Wystawianie obciążenia finansowego za czynności prowadzone w laboratorium
- Prowadzenie przeglądu zapytań, ofert i umów

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 6 miesięcy w obszarze związanym z rolnictwem
- Znajomość ustawy o ochronie roślin,
- znajomość ustawy o nasiennictwie,
- umiejętność obsługi programów komputerowych: MS Word i Excel,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, ogrodnicze lub pokrewne
- staż pracy: w obszarze związanym z rolnictwem
- rzetelność, profesjonalne podejście do klienta
- radzenie sobie z presją,
- umiejętność współpracy.
- znajomość normy ISO/IEC 17025:2018

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 października 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
30-134 Kraków
ul. Kołowa 3 z dopiskiem "oferta pracy"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi naszych interesantów oraz mając na uwadze rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: „RODO”) a w szczególności art. 13 ust. 1 i 2, uprzejmie informujemy co następuje: 1) Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Krakowie przy ul. Kołowej 3, e-mail: wi-krakow@piorin.gov.pl zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych. 2) Dane osobowe pozyskiwane i przetwarzane są przez Administratora w celach określonych przepisami prawa, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie. 3) Odbiorcami danych osobowych będą co do zasady pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie realizujący powierzone zadania. Dane mogą być przekazywane innym organom państwowym, w tym organom administracji rządowej, organom kontroli, organom ścigania, sądom powszechnym i administracyjnym jeśli tak stanowią przepisy prawa. 4) Zgodnie z RODO każdemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. 5) Pozyskane dane osobowe będą

przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Informacje na temat przetwarzania danych osobowych w WIORiN w Krakowie udziela Inspektor Ochrony Danych Kontakt: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie ul. Kołowa 3, 30-134 Kraków Tel. 12 62-32-800, e-mail: iodo-krakow@piorin.gov.pl

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2450 zł., dodatek za wysługę lat zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oświadczenia powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Wzór oświadczenia dostępny na stronie BIP Wojewódzkiego Inspektoratu. Uprzejmie informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z kandydatkami /kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne (prosimy o podanie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu). Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po trzech miesiącach od zakończenia naboru podlegają komisijnemu zniszczeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą, bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (12) 623-28-24.