


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
19 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

analityk

do spraw: biznesowo technicznych

Wydziale Zintegrowanych Systemów Poboru Należności i Rozrachunków z UE i Budżetem w korpusie służby cywilnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków

ADRES URZĘDU:

Izba Celna w Krakowie,
Al. Krasińskiego 11 b, 31-111 Kraków

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa przy komputerze w systemie 8 godzinnym od poniedziałku do piątku, wymagana komunikatywność – konieczność obsługi użytkowników wewnętrznych i kontrahentów zewnętrznych z użyciem mediów elektronicznych, praca pod presją czasu i czynników stresujących, możliwe wyjazdy służbowe.

Praca w budynku biurowym , przy al. Krasińskiego 11b, na 3 piętrze, w budynku znajduje się winda, budynek bez ułatwień architektonicznych, brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych, toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Projektowanie, budowanie, wdrażanie i utrzymanie systemów informatycznych w tym: przygotowanie planu testów i scenariuszy testowych, testowanie produktów, opracowanie i analizowanie wymagań i procesów biznesowych oraz specyfikacji funkcjonalnych dla kluczowych projektów informatycznych.
- Podstawowe czynności analityczne w obszarze systemów informatycznych.
- Świadczenie specjalistycznej II linii wsparcia Help Desk dla użytkowników systemu ze wszystkich IC/IC/OC, jednostek administracji skarbowej, zewnętrznych użytkowników systemu (przedsiębiorcy), w tym udzielanie pomocy w ramach dostępnej bazy wiedzy i ustalonych procedur.
- Koordynacja działań Help Desk.
- Wdrażanie komponentów systemu informatycznego.
- Wytwarzanie i weryfikacja dokumentacji projektowanej.
- Sporządzanie projektów wewnętrznych aktów prawnych, opracowanie opinii, wytycznych, procedur.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- biegła znajomość pakietu Office (Excel, Access),
- znajomość narzędzi i technik modelowania procesów biznesowych (np. BPMN, UML),

- posiadanie nieposzlakowanej opinii.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyka, telekomunikacja lub pokrewne, ekonomia, ekonometria, matematyka, statystyka
- dobra znajomość zagadnień finansowo-księgowych,
- dobra znajomość zagadnień celnych i podatkowych,
- znajomość ITIL,
- znajomość narzędzi MS Visio, MS Project,
- znajomość narzędzi typu CASE,
- znajomość metodyki zarządzania projektem (np. PRINCE2),
- znajomość procesów wytwarzania oprogramowania i dokumentacji,
- umiejętność definiowania wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych w ramach projektów,
- doświadczenie w tworzeniu analiz biznesowych,
- umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania syntetycznych wniosków,
- doświadczenie w pracy w zespołach projektowych,
- dyspozycyjność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją, wysoki poziom kultury osobistej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Życiorys/CV i list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy składać na dziennik podawczy Izby Celnej w Krakowie lub przesłać pocztą na adres: al. Krasińskiego 11b, 31-111 Kraków.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W liście motywacyjnym należy dopisać numer ogłoszenia: 16/2016 oraz wskazać sposób kontaktowania się podczas procesu rekrutacji (tj. adres poczty elektronicznej/ numer telefonu).
- Podania niespełniające wymogów formalnych, tj.: złożone po terminie oraz niekompletne w zakresie wymagań niezbędnych i/lub nieopatrzone własnoręcznym podpisem nie będą rozpatrywane.
- Złożone dokumenty nie będą odsyłane, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru, z uwzględnieniem art. 33 ustawy o służbie cywilnej.
- Wysokość proponowanego wynagrodzenia zasadniczego brutto: 3198,65 zł
- Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Kadr i Szkolenia – tel. (12) 629-01-12.
- Oferta dostępna jest m.in. na stronach internetowych: www.krakow.scelna.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Izby Celnej w Krakowie, al. Krasińskiego 11b.
- Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Celnej w Krakowie, al. Krasińskiego 11 b, 31-111 Kraków. Dane są zbierane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, kandydat ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania. Poprawienie danych istotnych z punktu widzenia weryfikacji formalnej jest możliwe w terminie składania dokumentów tj. do 19 sierpnia 2016 r. Podanie danych jest dobrowolne.
- Zachęcamy również osoby niepełnosprawne do składania ofert.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.