


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 10 grudnia 2016 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

zastępca kierownika oddziału

do spraw: Zarządu Zlewni Wisły krakowskiej
Zarząd Zlewni Wisły krakowskiej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków i teren woj. małopolskiego

Kryspinów 278, 32-060 Liszki

ADRES URZĘDU:

ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

WARUNKI PRACY

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Obiekt posiada dwie kondygnacje. Budynek nie został wyposażony w udogodnienia w postaci wind dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz szerokość drzwi jest w odpowiednich wymiarach. Toalety nieprzystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Stanowisko pracy zlokalizowane jest na pierwszym piętrze w pokoju biurowym (wieloosobowym).

Warunki dotyczące charakteru pracy i sposobu wykonywania zadań:

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane z pracą przy biurku i komputerze oraz dynamicznym, związane z poruszaniem się po budynku ZZWk, a także związane z pracą w terenie nad wodą w różnych warunkach atmosferycznych. Poruszanie się po obiektach hydrotechnicznych, placach budowy oraz wałach przeciwpowodziowych. Opracowywanie dokumentów, prace i czynności biurowe. Obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów). Czas pracy zgodny z przepisami o służbie cywilnej. Częste wyjazdy w obrębie działalności ZZWk. Możliwe krajowe delegacje służbowe. Kierowanie wieloosobowym zespołem pracowników.

ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie, organizacja i kontrola zadań realizowanych na obiektach hydrotechnicznych.
- Nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji dotyczącej obiektów hydrotechnicznych (książki obiektów budowlanych, instrukcje eksploatacji, instrukcje gospodarowania wodą).
- Koordynowanie działań związanych z eksploatacją obiektów hydrotechnicznych, prowadzonych przez inspektorów branżowych.
- Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi oraz pełnienie obowiązków kierownika zarządu zlewni podczas nieobecności kierownika.
- Współpraca z podmiotami gospodarczymi wykorzystującymi piętrzenie wód obiektami hydrotechnicznymi.
- Koordynowanie działań związanych z eksploatacją urządzeń likwidujących ujemne skutki piętrzeń wód obiektami hydrotechnicznymi.
- Opiniowanie dokumentacji technicznej przed jej zatwierdzeniem do realizacji.
- Opiniowanie wniosków instytucji i osób fizycznych, dotyczących możliwości lokalizacji oraz warunków

realizacji przedsięwzięć, związanych ze szczególnym korzystaniem z wód, wykonaniem urządzeń wodnych lub zlokalizowanych na terenach narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz innych przedsięwzięć dotyczących gospodarki wodnej na terenie Zarządu Zlewni Wisły krakowskiej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu budownictwa wodnego, melioracji, inżynierii środowiska
- staż pracy: 5 lat w obszarze związanym z gospodarką wodną tym min. 2 lata pracy na stanowiskach kierowniczych.
- uprawnienia budowlane w specjalności budowli hydrotechnicznych lub ogólnobudowlane uprawniające do pełnienia funkcji inspektora nadzoru budowlanego
- znajomość ustawy: prawo wodne, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, prawo ochrony środowiska, o dostępie do informacji o środowisku i jego ochronie oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o dostępie do informacji publicznej, o służbie cywilnej oraz o pracownikach urzędów państwowych, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość problematyki z zakresu utrzymania i eksploatacji urządzeń wodnych,
- znajomość problematyki z zakresu ochrony przeciwpowodziowej, gospodarowania wodami oraz zarządzania majątkiem Skarbu Państwa,
- umiejętność organizacji pracy oraz zarządzania personelem
- umiejętność precyzyjnego komunikowania się w mowie i piśmie
- samodzielność i inicjatywa
- odporność na stres
- obsługa pakietu MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe związane z eksploatacją obiektów hydrotechnicznych
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień zawodowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
ul. Marszałka J. Piłsudskiego 22
31-109 Kraków
Wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie w/w. terminie pod adres urzędu RZGW w Krakowie z dopiskiem: „Ogłoszenie o naborze Z-ca Kierownika Zarządu Zlewni...”

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do składania ofert osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania wymienione w niniejszym ogłoszeniu.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Po analizie formalnej i merytorycznej nadesłanych ofert kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub na wskazany adres poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (012) 62 84 230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.