


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
12 stycznia 2017	1	2	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: informatyki

Drugi Wydział Informatyki w Izbie Administracji Skarbowej w Krakowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kraków i teren woj. małopolskiego

**ul. Cegielskiego 2
32-400 Myślenice**

lub

**ul. Zamkowa 2
32-020 Wieliczka**

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Krakowie

**ul. Wiślna 7
31-007 Kraków**

WARUNKI PRACY

- wysiłek fizyczny,
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury),
- praca administracyjno-biurowa, siedząca, wymagająca wymuszonej pozycji,
- praca związana z przemieszczaniem sprzętu biurowego,
- praca związana z obsługą monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy, wymagająca szczególnej koncentracji, dokładności,
- obsługa innych urządzeń biurowych,
- na stanowisku występuje oświetlenie sztuczne, sufitowe górne oraz naturalne dzienne - okna,
- narzędzia pracy: komputer, drukarka, telefon, faks, kserokopiarka, niszczarka.

ZAKRES ZADAŃ

- dostarczanie usług informatycznych oraz zarządzanie ich eksploatacją
- zarządzanie bezpieczeństwem teleinformatycznym w izbie administracji skarbowej i urzędach skarbowych
- obsługa zgłoszeń użytkowników systemów eksploatowanych w izbie administracji skarbowej i urzędach skarbowych
- zarządzanie eksploatacją i utrzymaniem systemów informatycznych
- zarządzanie infrastrukturą IT w izbie administracji skarbowej i urzędach skarbowych
- udział w świadczeniu centralnych usług IT na szczeblu krajowym i regionalnym w celu doskonalenia usług IT wykorzystywanych w administracji podatkowej
- udział w projektach informatycznych realizowanych na szczeblu centralnym przez Ministerstwo Finansów i regionalnym przez izbę administracji skarbowej
- określanie pozafunkcyjnych wymagań dla systemów informatycznych i teleinformatycznych oraz branie udziału w testach i odbiorach rozwiązań IT realizowanych regionalnie i centralnie

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze związanym z zadaniami realizowanymi na oferowanym stanowisku pracy
- język obcy: angielski na poziomie komunikatywnym
- komunikatywność - otwarty stosunek do klienta oraz umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły
- umiejętność administrowania siecią komputerową
- umiejętność dokonywania analizy dostępnych informacji i podejmowania na jej podstawie decyzji
- umiejętność konfiguracji sprzętu komputerowego i oprogramowania
- umniejszenie obsługi aplikacji biurowych - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, programy do prezentacji
- umniejszenie planowania i organizowania pracy na własnym stanowisku
- umniejszenie pracy pod presją czasu i odporność na stres
- umniejszenie samodzielnego rozwiązywania problemów i tworzenia koncepcji realizacji zadania
- znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem zadań na oferowanym stanowisku pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu informatycznym
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w obszarze związanym z zadaniami realizowanymi na oferowanym stanowisku pracy
- prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Krakowie,

ul. Wiślna 7

31-007 Kraków z dopiskiem na kopercie: numer ogłoszenia 6874 z dopiskiem: Myślenice lub Wieliczka

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty składa się za pośrednictwem operatora usług pocztowych lub osobiście: dziennik podawczy parter/pok. 5 lub w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. W ofercie należy podać numer ogłoszenia. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym niekompletne lub wysłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Wszystkie składane oświadczenia powinny zawierać oryginalny podpis i aktualną datę. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o dacie postępowania selekcyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (prosimy o podanie aktualnych adresów e-mail i numerów telefonów).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2 800 PLN.

Do składania dokumentów zapraszamy osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Instrukcja w sprawie naboru pracowników do Izby Skarbowej w Krakowie znajduje się na stronie internetowej Izby Skarbowej pod adresem http://www.iskrakow.krak.pl/staticfiles/instrukcja_w_sprawie_naboru.pdf

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Ogłoszenie dotyczy miejsca wykonywania pracy w siedzibie US w Myślenicach - 1 etat lub w siedzibie US w Wieliczce - 1 etat

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.