


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
25 maja 2017	1	1	archiwalny	

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: administracyjnych

-

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorlice

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorlicach
ul. Michalusa 18
38-300 Gorlice**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie jednostki w Gorlicach, czas pracy przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, narzędzia pracy - komputer i urządzenia biurowe. Biuro mieści się na I piętrze budynku, winda w budynku dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich

ZAKRES ZADAŃ

- obsługa kancelaryjna Inspektoratu
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz wysyłanie korespondencji
- prowadzenie ewidencji wydawanych decyzji i postanowień
- przyjmowanie pism i wniosków obywateli
- prowadzenie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę z projektem oraz innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego
- segregowanie i kompletowanie akt sprawy
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zawiadomień o rozpoczęciu budowy
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o zakończeniu budowy
- sporządzanie sprawozdań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie administracyjne
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Prawo budowlane
- dobra znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych
- umiejętność pracy w zespole
- dobra organizacja pracy własnej
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 25 maja 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gorlicach
ul. Michalusa 18
38-300 Gorlice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie, niekompletne nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

Kandydaci nie zakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji nie zostaną powiadomieni.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.