


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 sierpnia 2017	3/4	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

Sekcja do spraw finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gorlice

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach
ul. 11 Listopada 84
38-300 Gorlice**

WARUNKI PRACY

- praca biurowo-administracyjna w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 13.30,
- praca w siedzibie urzędu,
- wyjazdy służbowe i szkolenia,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- narzędzia i materiały pracy- komputer, kserokopiarka, niszczarka,
- praca na pierwszym piętrze,
- przed budynkiem brak podjazdów dla wózków inwalidzkich,
- toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie księgowości kont analitycznych i syntetycznych oraz sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komendy.
- Analiza dochodów i wydatków w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania komendy.
- Prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych, płatności wobec kontrahentów oraz rozliczeń z ZUS i Urzędem Skarbowym.
- Sporządzanie miesięcznych list płac i dodatkowych list dotyczących świadczeń dla pracowników i funkcjonariuszy.
- Kontrola wydatkowania środków publicznych.
- Nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczania inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.
- Opracowywanie i nadzór nad realizacją planu finansowego komendy.
- Prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie - ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie, co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości. - Wpisanie do rejestru biegłych rewidentów na

podstawie odrębnych przepisów. - posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- staż pracy: 6 lat
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadanie, co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości.
- staż pracy: 3 lata
- 1. Doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego w jednostce budżetowej.
- 2. Znajomość ustaw: a) o finansach publicznych, b) o rachunkowości, c) o zamówieniach publicznych. d) o Państwowej Straży Pożarnej, e) o ochronie przeciwpożarowej, f) o służbie cywilnej.
- 3. Umiejętność obsługi komputerowych programów biurowych i finansowo-księgowych.
- 4. Umiejętność analitycznego myślenia.
- 5. Dokładność, samodzielność, komunikatywność i terminowość.
- 6. Nieposzlakowana opinia.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- - kopia dowodu osobistego,
- - oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- - oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- - oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- - kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych uprawnień, ukończonych kursów oraz szkoleń,
- - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów niepełnosprawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie tutejszej Komendy lub listownie – z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko głównego księgowego w KP PSP w Gorlicach” na adres:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gorlicach,
ul. 11 Listopada 84,
38-300 Gorlice

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

1. Zatrudnienie zgodnie z art. 35 ustawy o służbie cywilnej (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1345)
2. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty pozostałych osób, z którymi Komisja przeprowadziła rozmowę kwalifikacyjną, za wyjątkiem dokumentów kandydatów, którzy złożyli wniosek o zwrócenie im przedłożonych dokumentów, po upływie trzech miesięcy po zakończeniu naboru zostają zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami przez komisję składającą się z pracowników Sekcji ds. organizacyjno - kadrowych.

Lista osób spełniających wymogi formalne oraz informacje na temat terminu i miejsca kolejnego etapu naboru dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie tutejszej Komendy, stronie internetowej KP PSP w Gorlicach (<http://www.straz-gorlice.pl/>), na stronie BIP (<http://bip.malopolska.pl/kwpspkrakow/Article/id,112559.html>)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 18 354 93 00.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.