


Ogłoszenie o naborze nr 44103 z dnia 08 marca 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 marca 2019	1/4	1	archiwalny	 

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

do spraw: - prowadzenia pełnej księgowości jednostki budżetowej - wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Tarnowskiej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Dąbrowa Tarnowska

częściowo w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego ul. Piłsudskiego 16, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
Dąbrowa Tarnowska i częściowo w miejscu zamieszkania kandydata

ADRES URZĘDU:

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Tarnowskiej

WARUNKI PRACY

- stanowisko pracy wyposażone w przenośny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem
- pomieszczenia biurowe przystosowane do pracy w siedzibie urzędu
- możliwość pracy częściowo poza siedzibą urzędu - w miejscu zamieszkania kandydata

ZAKRES ZADAŃ

- - prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z przepisami
- - prowadzenie ewidencji księgowej dochodów i wydatków inspektoratu
- - sporządzanie planu budżetu jednostki i jego realizacja
- - prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i finansowej oraz bilansu w obowiązujących terminach ,
- - prowadzenie rozliczeń z ZUS , Urzędem Skarbowym i innymi jednostkami
- - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi
- - współpraca z instytucjami zewnętrznymi
- - sprawowanie kontroli zgodności operacji finansowych z planem finansowym jednostki

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: - kompleksowa obsługa księgowa i płacowa jednostki - współpraca instytucjami zewnętrznymi w tym: ZUS, US, GUS, Starostwo Dąbrowskie itp.
- - biegła znajomość obsługi finansowych programów komputerowych w tym m.innymi firmy Vulkan "Księgowość optivum" oraz "Płace optivum"
- - znajomość ustaw i przepisów finansowo-księgowych obowiązujących w administracji

- - zdolność analitycznego myślenia
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w prowadzeniu rozliczeń finansowych w jednostkach administracji publicznej

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 marca 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Piłsudskiego 16, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Piłsudskiego 16, Dąbrowa Tarnowska tel /fax 14-642- 65 - 05
- Kontakt do inspektora ochrony danych: e-mail: pinb_dt@op.pl tel: 14-642-65-05
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Podmiotem któremu dane są powierzone do przetwarzania jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Dąbrowie Tarnowskiej
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

przewidywany okres zatrudnienia kandydata (na zastępstwo) :
około 20-stu miesięcy począwszy od dnia 1 kwietnia 2019r.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.