

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chrzanowie

32-500 Chrzanów ul. Grunwaldzka 5

Ogłoszenie nr 160528 / 10.02.2026

Referent prawny/Referentka prawna

Do spraw: postępowań administracyjnych PINB Chrzanów

[#administracja publiczna](#)

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

nabór w toku

32-500 Chrzanów,
ul. Grunwaldzka 5

23 lutego
2026 r.

od 5300,00 zł
do 6300,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sporządzenie projektów decyzji, postanowień i pism w sprawach z zakresu prawa budowlanego
- Gromadzenie i prowadzenie akt spraw
- Prowadzenie korespondencji urzędowej zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- Udzielanie stronom informacji w celu wyjaśnienia okoliczności występujących w prowadzonych sprawach
- Udział w kontrolach w terenie
- Przygotowywanie akt spraw ostatecznie załatwionych do przekazania w celu archiwizacji

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe wyższe prawnicze
- Doświadczenie zawodowe prowadzeniu postępowań administracyjnych
- Znajomość przepisów prawa budowlanego i kodeksu postępowania administracyjnego
- Zdolność analitycznego myślenia
- Systematyczność i poczucie odpowiedzialności

- Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole
- Biegła obsługa komputera i innych urządzeń biurowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe: w administracji publicznej min. 5 lat na podobnym stanowisku

Co oferujemy

- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Inspektorat zajmuje kompleks pomieszczeń na I piętrze budynku wyposażonym w windę. Stanowisko pracy wyposażone zgodnie ze standardami w meble biurowe, komputer i sprzęt biurowy. Praca wykonywana z wykorzystaniem urządzeń biurowych oraz komputera powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Praca wymaga udziału w kontrolach w terenie.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 23 lutego 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 160528"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Chrzanowie**

ul. Grunwaldzka 5

32-500 Chrzanów

Dziennik podawczy (w godzinach pracy inspektoratu)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **32 753 87 05.**

lub mailowego na adres: **sekretariat@chrzanow.pinb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.02.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

<https://bip.malopolska.pl/pinbchrzanow,a,2816878,referent-prawny-w-powiatowym-inspektoracie-nadzoru-budowlanego-w-c-hrzanowie-w-peelnym-wymiarze-czasu-.html>