

Komenda Powiatowa Policji w Bochni

32-700 Bochnia ul. Krakowska 39

Ogłoszenie nr 104552 / 18.08.2022

Starszy Referent

w Wydziale Wspomagającym

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Bochnia
ul. Krakowska 39

Ważne do

29 sierpnia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań teleinformatycznych i łącznościowych, w porozumieniu z naczelnikiem wydziału koordynuje prace z zakresu informatyki i łączności. Koordynacja polega na monitorowaniu stopnia wykonania wcześniej rozdzielonych zadań.
- Pełni obowiązki lokalnego administratora stanowisk dostępowych, MTN, systemu ODN, systemu SNP, KCIK, IntraDok.
- Koordynuje proces wdrażania technik teleinformatycznych w komórkach organizacyjnych KPP i podległych jednostkach.
- Obsługuje dostępne-wykorzystywane bazy danych KSIP, CEPIK itp. Realizuje sprawdzenia tematyczne, analizy, typowania na potrzeby KPP i podległych jednostek oraz dokonuje sprawdzeń i wprowadza dane źródłowe do systemu SNP oraz KCIK.
- Nadzoruje proces szkolenia funkcjonariuszy i pracowników KPP w Bochni oraz KP w Nowym Wiśniczu w zakresie sprawdzeń oraz wprowadzania przez nich danych źródłowych do KSIP.
- Planuje zamówienia materiałów, sprzętu łączności i informatyki oraz serwis gwarancyjny i pogwarancyjny posiadanego sprzętu. Opisuje faktury dokonanych zakupów.
- Udziela niezbędnej pomocy komórkom organizacyjnym KPP w Bochni w zakresie funkcjonowania systemu informatycznego
- Prowadzi ewidencję sprzętu informatycznego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie

- Staż pracy co najmniej 2 lata w komórce informatycznej - administrowanie systemami informatycznymi w instytucjach lub firmach
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w komórce informatycznej w jednostkach Policji
- umiejętność pracy w zespole oraz dostosowania się do zmiennej/rozwijającej się dynamicznie sytuacji
- uprawnienia do pracy z dokumentami niejawnymi – poświadczenie bezpieczeństwa ściśle tajne

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy
- urząd mieści się w budynku dwukondygnacyjnym
- parametry środowiska pracy w normie
- brak windy

Dodatkowe informacje

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie /decyduje data stempla pocztowego/ nie będą brane pod uwagę. List motywacyjny oraz oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone datą. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Oferty należy składać w kopertach z dopiskiem „Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej – starszy referent w Wydziale Wspomagającym”

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminach kolejnych czynności rekrutacyjnych.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2018, poz. 412) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 29 sierpnia 2022

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 104552**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji**
ul. Krakowska 39
32-700 Bochnia

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47-8323-230**

- Dokumenty należy złożyć do: **29.08.2022**
- Decyduje data: **stemplą pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe – Klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowy i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Bochni, ul. Krakowska 39, 32-700 Bochnia;
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Komenda Powiatowa Policji w Bochni ul. Krakowska 39, 32-700 Bochnia, adres e-mail: iod.kpp@bochnia.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej;
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska);

- Uprawnienia:

- o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.